

**МКОУ «Песчаная средняя общеобразовательная школа»  
Приютненского района Республики Калмыкия**

**Приказ**

от 02 сентября 2022 г.

№ 44/7

п. Песчаный

**Об обеспечении объективности оценочных процедур  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № СК -228/03 №01-169/08-01 от 06. 08.2021года «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021- 2022 учебном году» в целях оптимизации количества оценочных процедур, проводимых в образовательной организации  
**приказываю:**

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году. (Приложение №1)
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности образовательных результатов обучающихся (Приложение №2)
3. Утвердить график оценочных процедур в школе ( Приложение №3)
4. Педагогическим работникам обеспечить объективность проведения оценочных процедур в соответствии с утверждённым единым графиком
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Селюкова Л.Х.

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ



МКОУ «Песчаная СОШ»

Селюкова Л.Х.

Приложение № 1 к приказу № 44/7

от 02 сентября 2022 года

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур  
для получения объективных образовательных результатов обучающихся  
в 2022-2023 учебном году**

№п/п	наименование мероприятий	сроки	ответственные
1	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка проведения оценочных процедур;</li> <li>- привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;</li> <li>- привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы;</li> <li>- осуществление рассадки обучающихся по одному за парту;</li> <li>- включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы;</li> <li>- привлечение родителей(законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);</li> </ul>	в течение года	заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.	Выявление низких результатов	После получения	заместитель директора по

	не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости, как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	результатов	УВР, учителя – предметники, руководители ШМО.
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО)	после анализа результатов	заместитель директора по УВР, учителя - предметники



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Песчаная СОШ»

Селиокова Л.Х.

Приложение №2 к приказу № 44/7

03 сентября 2022 года

**План работы по обеспечению объективности оценочных процедур  
для получения объективных образовательных результатов обучающихся  
в МКОУ «Песчаная СОШ»**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>Нормативно-правовая база</b>		
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых процедур	в течение года	директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе оценочных процедур объективности их проведения.	в течение года	Заместитель директора по УВР
	<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>		
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	в течение года ( по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	в течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов.	в течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО
	<b>Работа с педагогами</b>		
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники.
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	по плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
10.	Повышение квалификации педагогов по	В течение года	Заместитель



	проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур.		директора по УВР
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования.	В течение года.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов.	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники.
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур.	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте.	В течение года	Заместитель директора по УВР, отв. за сайт