

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕСЧАНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

**ПРИКАЗ**

2 сентября 2023 г.

№ 39/1

п. Песчаный

**О режиме работы школы  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 42 Типового положения об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196), и составлен в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; руководствуясь календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год», руководствуясь Уставом МКОУ «Песчаная СОШ», учебным планом школы на 2023/2024 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы:

**Продолжительность 2023/2024 учебного года в школе**  
с 01.09.2023г. по 31.05.2024 года (вкл.)

Занятия проводятся в первую смену.

Начало учебного года: *01 сентября 2023 года.*

Конец учебного года: *31 мая 2024 г.*

Выбор языка обучения: *русский.*

Для обучающихся 1-х – 10-х классов – пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года:

33 учебных недели для обучающихся 1-х классов, не менее 34 учебных недель для обучающихся 2-х – 10-х классов (в 9-м классе, не включая летний экзаменационный период).

2. Школа работает понедельник – пятница с 08.00 до 17.00; суббота – с 08.00 до 17.00 (при проведении мероприятий, соревнований по установленному приказом режиму работы).

3. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, школа не работает.

4. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.



5. Начало занятий – 08.30; предварительный звонок на первый урок – 08.25.

6. Приход дежурных учителей 08.00.

7. Утвердить расписание продолжительности уроков и перемен для обучающихся 1-10 классов.

**Расписание звонков для обучающихся 2-10 классов**

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен
1 урок	08.30-09.10	10 минут
2 урок	09.20-10.00	10 минут
3 урок	10.10-10.50	20 минут
4 урок	11.10-11.50	20 минут
5 урок	12.10-12.50	10 минут
6 урок	13.00-13.40	10 минут
7 урок	13.50-14.30	10 минут

8. Утвердить на 2023/2024 учебный год следующий режим работы для 1-х классов:

- занятия проводить только в первую смену;
- установить продолжительность уроков не более 35 минут;
- реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1-х классах: количество уроков в день в сентябре – октябре – 3, в последующие месяцы – 4;
- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;
- организовывать облегчённый учебный день в середине учебной недели, динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);
- обучение без домашних заданий;
- установить время проведения уроков:

**Расписание звонков (сентябрь-октябрь)**

1 классы по 3 урока (по 35 мин)		
№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен
1	08.30-09.05	10
2	09.15-10.00	20
3	10.20-10.55	20

**Расписание звонков (ноябрь-декабрь)**

1 классы 4 урока (по 35 мин)		
№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен
1	08.30-09.05	10



2	09.15-10.00	20
3	10.20-10.55	40
4	11.35-12.10	

### Расписание звонков (январь-май)

1 классы 4 урока (по 40 мин)		
№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен
1	08.30-09.10	10
2	09.20-10.00	20
3	10.20-11.00	40
4	11.40-12.20	

9. Утвердить следующие сроки проведения школьных каникул:

Каникулы	Начало каникул	Окончание каникул	Продолжительность (дней)
Осенние каникулы	28 октября 2023 года	06 ноября 2023 года	10 дней
Зимние каникулы	29 декабря 2023 года	08 января 2024 года	11 дней
Весенние каникулы	23 марта 2024 года	31 марта 2024 года	9 дней
Дополнительные каникулы для первоклассников	17 февраля 2024 года	25 февраля 2024 года	9 дней

10. Аттестацию обучающихся проводить с 2 – 11 классы – по четвертям. В 1-х классах безотметочное обучение.
11. Утвердить сроки промежуточной аттестации, которая проводится в конце учебного года и выставляется на основании годовой отметки с учетом годовых контрольных работ, которые проводятся в сроки **с 15 мая 2024 года по 22 мая 2024 года** без прекращения образовательной деятельности.
12. Утвердить сроки проведения ГИА-2024:  
*с 24 мая по 01 июля 2024 года.*
13. Уборку кабинетов, закрепленных участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Регулярно осуществлять уборку пришкольной территории.



14. Вносить изменения в классные журналы (выбытие, прибытие) только классным руководителям по указанию директора или заместителя директора школы по УВР после оформления соответствующего приказа.
15. Не допускать удаления обучающихся с уроков, а также освобождения учеников от уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
16. Работу занятий в системе дополнительного образования проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.
17. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, без сменной обуви.
18. Проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся.
19. Категорически запретить курение обучающихся и сотрудников в школе.
20. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми и посещение выставок и т.п. только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа. Не допускать посторонних лиц на уроки, мероприятия без разрешения директора (его заместителя).
21. В целях обеспечения безопасности в школе установить пропускной режим. Вход и выход обучающихся и сотрудников осуществлять под контролем дежурной уборщика служебных помещений. Всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приема, учителям и классным руководителям - после окончания уроков или по договоренности до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей в вестибюле). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Селюкова Л.Х.