

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 30 08. 2022 г

Утверждаю
Директор Мещеряков Л.Х.Селюкова
Приказ № 9 25 08. 2022 г



ПЛАН РАБОТЫ

МКОУ «Песчаная СОШ» на 2022-2023 учебной год

п.Песчаный

План работы МКОУ «Песчаная СОШ» в 2022-2023 учебном году

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Методическая тема: Образовательная среда школы, как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях обновлённого ФГОС.

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.
2. Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационные культуры высокого уровня.
3. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

I. Образовательная деятельность.

Реализация основных образовательных программ по уровням образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
План мероприятий по реализации ООП НОО			
1.Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР., руководители МО
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР., руководители МО, педагоги
3	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
4	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным УО	Заместитель директора по УВР
2.Кадровое обеспечение			
1	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь

4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
4. Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021	Декабрь–январь	Директор
План мероприятий по реализации ООП ООО			
1. Нормативное обеспечение			
1	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместители директора по УВР
2. Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
3	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для	Первое полугодие	Директор

	реализации ООП в 2023–2024 учебном году		заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
4	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя предметники
6	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3. Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Директор
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Завхоз, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Завхоз, заведующие кабинетами
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор педагог-библиотекарь.
План мероприятий по реализации ООП СОО			

1.Локальное нормативное регулирование

1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР

2.Профилизация и профориентация

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Соц. педагог классный руководитель 10-го класса
2	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР педагога и классный руководитель 10-го класса

3.Учебно-методическое и информационное обеспечение

1	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
---	---	--------	--

4.Управление образовательными результатами

1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.Работа по преемственности начальной, основной и средней школы

1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники. Классный руководитель
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми нановый	Апрель,май	Учителя-предметники

	учебный год		
Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся			
1. Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор председатель родительского комитета, классные руководители
2. Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР
3. Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4. Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Организация участия обучающихся 7–9-х классов в пробных тестированиях по функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Заместитель директора по УВР

II. Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	2	3	4	
1. Организационно-педагогическая деятельность.				
1.	Проведение заседаний МС	По плану	Заместитель директора по УВР	
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР	
3.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальной и основной школой на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР методический совет	
4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2022-23 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР методический совет	
5.	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР методический совет	
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Заместитель директора по УВР методический совет	
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР методический совет	
8.	Подведение итогов методической работы в 2022-23 учебном году и планирование работы школы на новый 2023-24 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР методический совет	
9.	Новые технологические процессы как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР., методический совет	
10.	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Заместитель директора по УВР., методический совет	
11.	Подготовка к проведению творческого отчета предметных МО в форме конкурса МО	Март	Заместитель директора по УВР., методический совет	
2. Работа с учителями-предметниками				
1.	Работа учителей по реализации проектов методических тем	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР., методический совет	
2.	Применение компьютерных технологий	Февраль	Заместитель директора по УВР., методический совет	
3.	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе профильного обучения	Март	Заместитель директора по УВР., методический совет	
4.	Итоги подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	9	Апрель	Заместитель директора по УВР.,

			методический совет
5.	Подведение итоговой работы школы по методической теме	Май	Заместитель директора по УВР., методический совет
3. Работа по повышению педагогического мастерства			
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-23 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР., методический совет
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	МО
3.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора по УВР., МО
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города	По плану	Заместитель директора по УВР., МО
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
7.	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
8.	Участие в заседаниях педсоветов, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
9.	Участие в проведении семинаров	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
10.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	По плану аттестации	Аттестационная комиссия
4. Контрольно-оценочная деятельность			
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО
2.	Заседание МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР., МО
3.	Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР., МО

4.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
5. Внеурочная деятельность по предмету			
1.	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Заместитель директора по УВР., МО
2.	Участие в предметных конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
3.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Заместитель директора по УВР., МО
4.	Организация работы с перспективными и одаренными учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
6. Контроль. Анализ результатов.			
1.	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР., МО
2.	Состояние документации	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение административных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Смотр-конкурс учебных кабинетов	В течение года	Заместитель директора по УВР., председатель ПК
7.	Выполнение учебного плана	Май	Заместитель директора по УВР., МО
9.	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодие	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР., МО
10.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
11.	Определение форм итогового контроля	II полугодие	Заместитель директора по УВР., МО
12.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации	Апрель	Заместитель директора по УВР., МО

13.	Анализ результативности работы МО за год: 1. Разработка методической темы. 2. Результативность по предмету. 3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год). 4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения. 6. Итоги промежуточной аттестации учащихся. 7. Итоги внеклассной работы по предмету. 8. Итоги ведения внеурочной деятельности. 9. Планирование работы на учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР МО, методический совет
-----	--	------	---

7. Работа с молодыми специалистами.

1.	Назначение наставника	Август	Директор
2.	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	Руководитель МО
3.	Контроль за работой наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР ., МО
4.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Заместитель директора по УВР ., наставник
5.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР ., наставник
6.	Посещений конференций; научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы	В течение года	Наставник
7.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник
8.	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставник

8. Работа с вновь прибывшими учителями

1.	Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР ., МО
2.	Анкетирование вновь прибывших учителей	12 Ноябрь	Заместитель директора по

			УВР., МО
3.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
9. Обеспечение методической работы			
1.	Учебно-методическое обеспечение: Обеспечение школы учебниками учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	Заместитель директора по УВР МО, педагог-библиотекарь
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказания помощи в проведении уроков с применением ЭОР.	В течение года	Заместитель директора по УВР., МО
10.Подбор и расстановка кадров			
1.	Собеседование с учителями	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение уроков, индивидуальных, элективных, факультативных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
11.Работа руководителей МО			
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качеств	Август	Руководители МО
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители МО
3.	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководители МО
4.	Составление графика открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководители МО
5.	Уточнения списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Руководители МО
6.	Согласование плана проведения предметной недели	По	Руководители МО

		графику	
7.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО	В течение года	Руководители МО
8.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО
12.Работа внутри МО			
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги
2.	Разработка плана предметной недели и проведение мероприятий по плану	По плану	Руководители МО, педагоги
3.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов, программ элективных и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
4.	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	Руководители МО, педагоги
5.	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По плану	Руководители МО, педагоги
6.	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
7.	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
8.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
9.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР., руководители МО
10.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР., руководители МО
12.	Индивидуальная беседа с учителями, испытывающими затруднения в работе	В течение года	Заместитель директора по УВР., руководители МО

III. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов	10.08.	Администрация, зав. кабинетами.
2.	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	11.08.	Директор
3.	Участие в работе комиссии по приему школы к началу нового учебного года	12.08.	Администрация, отв. за кабинеты
4.	Сбор учащихся	30.08.	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование 1 классов	27.06.	Директор
6.	Комплектование 10 классов	25.08.	Директор комиссия по приему в 10 класс
7.	Уточнение списков учащихся по классам, распределение вновь прибывших	30.08.	Заместитель директора по УВР
8.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09.	Директор
9.	Сбор информации о недельной нагрузке учителей-предметников, работающих по совместительству в других учреждениях	До 03.09. 22	Директор заместитель директора по УВР
10.	Проверка наличия у учащихся учебников	1.09-5.09. 22	Классные руководители, педагог-библиотекарь
11.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 25.08. 22	Заместитель директора по ВР
12.	Подготовка информации для отчетов	До 05.09. 22	Заместитель директора по УВР
13.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 2021-2022 учебный год	До 30.08. 22	Заместитель директора по УВР, директор

14.	Организация работы групп продленного дня	До 01.09. 22	Заместитель директора по УВР
15.	Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-7 классов	До 01.09. 22	Заместитель директора по УВР
16.	Совещание по распределению доплат и надбавок, утверждение тарификации	До 05.09. 22	Директор, комиссия
17.	Организация проведения факультативных и элективных курсов по выбору в 9,10,11 классах.	До 01.09. 22	Заместитель директора по УВР
18.	Организация работы кружков и секций (составление графиков работы)	До 01.09. 22	Заместитель директора по ВР
19.	Собеседование с учителями по рабочим программам учителей и тематическому планированию	До 25.08. 22	Заместитель директора по УВР
20.	Составление графика проведения административных контрольных работ	До 25.08. 22	Заместитель директора по УВР
21.	Организация льготного питания. Обеспечение режима горячего питания за счет средств родителей	До 05.09. 22	Директор, заместитель директора по ВР
22.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками - представление плана работы - информация о новых поступлениях	До 05.09. 22	Педагог-библиотекарь.
23.	Сбор информации о неприступивших к занятиям (Всеобуч)	До 03.09. 22 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР классные руководители
24.	Проведение рейдов по проверке посещаемости учащимися учебных занятий	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классные руководители
25.	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР.
26.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года (суббота)	Заместители директора по УВР, по ВР

27.	Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за четверть, полугодие, о посещаемости учащихся	В конце каждой четверти	Заместители директора по УВР, по ВР.
28.	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
29.	Проведение административных контрольных работ	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
30.	Смотр учебных кабинетов	В конце каждой четверти	Администрация, ПК
31.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Апрель-май	Заместители директора по УВР
32.	Организация приема учащихся в 1 классы: -учет будущих первоклассников; - прием заявлений и документов; - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение года	Заместитель директора по УВР
33.	Проведение общешкольного собрания родителей учащихся 9, 11 классов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ : - «О порядке проведения итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году»; - «О процедуре приема учащихся в 10 класс и альтернативных формах получения среднего образования» - «О предпрофильной подготовке и профильном обучении в школе»	Сентябрь Январь май	Директор, заместитель директора по УВР
34.	Организация работы по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
35.	Организация работы по профориентации учащихся	По отдельному	Заместитель директора по ВР социальный педагог

		плану	классные руководители
36.	Посещение уроков учителей, работающих по ФГОС (5-10 классы)	В течение года	Заместитель директора по УВР
37.	Посещение уроков вновь прибывших учителей, учителей высшей категории, учителей, требующих методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УВР
38.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; -личных дел сотрудников	В течение года (циклограмма)	Заместитель директора по УВР.
39.	Реализация основной образовательной программы НОО, ООО в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

IV. Контроль и руководство учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
1	2	3	4	5
1.	Смотр учебных кабинетов к началу учебного года	26.08. 22	Администрация, ПК	Оперативное совещание
2.	Комплектование 1 и 10 классов	26.08. 22	Директор	Административное совещание
3.	Контроль за трудоустройством выпускников	25.08. 22	Заместитель директора по ВР., классные руководители	Отчет
4.	Контроль за организацией работы ГПД	12.09. 22 19.01.23	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Контроль за организацией занятий в ГПД	01.09-23.09. 22	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
6.	Организация льготного питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
7.	Контроль за ведением внеурочной деятельности	16.01-21.01.23	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Работа по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Педсовет (Справка)
9.	Формы и приемы обучения учащихся на факультативных занятиях в 6-7 классах	05.10. 22, 02.03.23	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
10.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Педсовет, отчеты, справки, информации
11.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей; работы МО; рабочих программ	До 15.09.22	Администрация	Административное совещание

	учебных предметов, кружков и факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности			
12.	Контроль за работой школьной библиотеки (единое образовательное пространство)	февраль	Заместитель директора по УВР	Справка
13.	Контроль за посещаемость учащихся	19.09.22, 13.12.22, 15.03.23	Заместитель директора по УВР, ВР	Оперативное совещание
14.	Сдача отчетов по итогам четверти, полугодия, учебного года, подведение итогов	В конце отчетного периода	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками
15.	Контроль за выполнением учебных программ (проверка журналов)	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР	Справка
16.	Выполнение практической части учебных программ (проверка журналов)	23.11.22, 27.12.22, 23.03.23, 30.05.23	Заместитель директора по УВР	Справка
17.	Контроль за знаниями и умения учащихся по предметам (административные контрольные работы)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справки по итогам контроля
18.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков, - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников	По графику 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, совещание при директоре, справки

19.	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5, 10 классов в период адаптации	12.09-28.10.22	Заместитель директора по УВР социальный педагог	Совещание при директоре, справка
20.	Посещение уроков у вновь прибывших учителей, учителей, требующих методической помощи	С 26.09.22- по графику	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, собеседование с учителями

V.

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Приказы по школе: О режиме работы школы с 1 сентября 2022 года до 1 января 2023 года (В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03 июля 2020г., регистрационный № 58824); Об охране жизни и здоровья обучающихся; О проведении мониторинга здоровья;	Август	Директор
2.	Педагогический совет: 1. Анализ работы школы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма в 2022-2023 учебном году. 2. Оценка работы школы в сфере охраны здоровья обучающихся. 3. Анализ заболеваемости учащихся по итогам 2022-2023 учебного года	29.08.22	Директор
3.	Совещание при директоре: 1. Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе.	Август Ноябрь	Директор
4.	Совещание при заместителе директора по УВР: 1. Мониторинг травматизма среди учащихся	29.12. 22 30.05.23	Заместитель директора по УВР
5.	Общешкольное родительское собрание: Тема: «Совместная деятельность родителей и школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся»	10.11.22	Заместитель директора по ВР
2. Здоровьесберегающая среда школы			
1.	Выполнение норм СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 в процессе организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Завхоз
2.	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	В течение года	Завхоз

3.	Организация питьевого режима в школе	В течение года	Завхоз
4.	Соблюдение воздушного, теплового, светового режима в школе	В течение года	Завхоз
5.	Обеспечение соблюдения пожарной безопасности	В течение года	Завхоз
6.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе	В течение года	Администрация, ПК
7.	Организация ремонта учебных кабинетов , помещений	Июнь-август 2022	Завхоз
8.	Проверка готовности школы к учебному году	До 14.08.22	Администрация
9.	Обеспечение медицинскими аптечками специализированных учебных кабинетов	Сентябрь	Завхоз
3.Рациональная организация образовательного процесса			
1.	Осуществление контроля над учебной нагрузкой при организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль за соблюдением СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 – важнейшее условие сохранения здоровья школьника	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы	1 раз в четверти	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение анализа режима дня, двигательного режима и расписания при разных формах обучения	1 раз в четверти	Заместитель директора по УВР
5.	Учет отсутствующих детей, анализ причин отсутствия	В течение года	социальный педагог классные руководители
6.	Динамический скрининг – диагностика физического развития, функциональных резервов организма, адаптивных возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса. Тесты: – оценка физического развития (проводит медработник); – оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводят учителя физкультуры);	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (социальный педагог совместно с классными руководителями 1, 5, 10 классов); - оценка уровня тревожности (социальный педагог, учителя начальных классов, классные руководители); - оценка различных видов памяти (механической, смысловой, образной) (социальный педагог) 		
4. Лечебно-профилактическая работа			
1.	Проведение анализа результатов медицинских осмотров, занесение данные в классные журналы (листки здоровья)	Сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
2.	Направление подростков для прохождения медкомиссии в военкомате	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
3.	Проведение профилактики травматизма среди учащихся, организация учета и анализ случаев травматизма	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
4.	Витаминно-профилактика (С- витаминизация третьих блюд с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение года	завхоз
5. Спортивно-оздоровительная работа			
1.	Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение года	Учителя-предметники классные руководители
2.	Проведение общешкольных соревнований	По плану	Руководитель ШСК
3.	Проведение дней здоровья	1 раз в четверти	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение часов здоровья	Ежемесячно	Классные руководители
5.	Проведение минуток безопасности с обязательным фиксированием в специальном журнале.	Ежедневно	Учителя-предметники классные руководители
6.	Месячник здоровья	апрель 2023	Заместитель директора по ВР
6. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса			
1.	Обновление программы «Здоровье»	В течение года	Педагогический коллектив
2.	Семинар: Основные САНиПИН № 3.1/2.4.3598-20	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
7. Санитарно-просветительская работа с учащимися			

1.	Классные часы по плану классных руководителей	Ежемесячно	Классные руководители
2.	Круглые столы: «Осторожно. Коронавирус» (9-11 классы), «Влияние табакокурения и курительных смесей на здоровье человека»(7-8 классы)	Октябрь 2022 Февраль 2023	Учитель биологии
3.	Разработка памяток для обучающихся в рамках курса ОБЖ: «Осторожно. Коронавирус» (9 класс); «Молодежь и наркотики»(10 класс); «Быть здоровым – это модно»(8 класс); «Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний» (7 класс)	Сентябрь Ноябрь Январь март	Учитель ОБЖ
4.	Оформление санитарных буклетов: «Осторожно. Коронавирус» (5-6 классы); «Что такое ВИЧ-инфекция»(8-9 классы) «Питание школьника» (3-4 классы) «Курение – вред очевиден» (7 класс)	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители
5.	Проведение инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в тетрадях по ТБ (ответственные за кабинеты, классные руководители)	До 15.09. 22	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение инструктажей: 1. Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции 2. по правилам пожарной безопасности; 3. по правилам электробезопасности; 4. по правилам дорожно-транспортной безопасности; 5. по правилам безопасности на воде и на льду; 6. по правилам безопасности на спортивной площадке; 7. по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых вещества подозрительных предметов; 8. по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 9. по правилам поведения во время каникул	В течение года по планам классных рук.	Классные руководители, учитель ОБЖ
7.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий (ответственные за кабинеты классные руководители)	По плану	Учителя-предметники, классные руководители

8.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, регионе (классные руководители)	По плану	Классные руководители
9.	Проведение профилактических бесед с учащимися работников ГИБДД, ОВД, пожарнадзора.	В течение года	Заместитель директора по ВР
8. Работа с учителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09. 22	Директор
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
3.	Проведение плановых инструктажей для персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
4.	Проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	После проведения Дней охраны труда	Директор

VI. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение и защиту конституционных прав граждан РФ на образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 29.08.22	Директор
2	Издание приказа о назначении общественного инспектора по охране прав детства, ответственного за организацию льготного питания	До 29.08.22	Директор
3	Совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы по обеспечению конституционных прав граждан»	До 05.09.22	Заместитель директора по ВР социальный педагог
4	Уточнение социального паспорта школы	До 05.09.22	Заместитель директора по ВР социальный педагог
5	Организация работы социального педагога: <ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности; • организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов; • обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства; • возбуждение процедуры лишения опекунских прав в отношении опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей 	В течение учебного года	Социальный педагог
6	Организация работы совета профилактики, формирование состава, издание приказа	до 05.09.22	Заместитель директора по ВР директор
7	Проведение заседаний совета профилактики	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР социальный педагог

9	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог
10	Организация обучения и внеклассной воспитательной работы с учащимися, обучающимися на дому. Обеспечение их учебниками, оказание социальной поддержки	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
11	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: <ul style="list-style-type: none"> • выявление «зон риска» в поселке; • принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; • взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; • использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; • сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; • организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; • продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в микрорайоне школы 	В течение года	Директор заместители директора по УВР, по ВР социальный педагог.
12	Реализация системы коррекционно-развивающей реабилитационной работы с учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР., социальный педагог
13	Совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по ВР
14	Подготовка социальных паспортов классов на электронных носителях	до 15.09. 22	Заместитель директора по ВР социальный педагог
15	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-11 классов на классных часах	В течение года	Классные руководители
16	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с сотрудниками правоохранительных органов, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог.

18	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года по планам специалистов	социальный педагог
19	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственных; • сбор документов, дающих право на льготы; • издание приказа об организации питания; • организация текущего контроля и отчетности; • решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; • составление графика питания учащихся. 	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по ВР., классные руководители социальный педагог
20	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в пришкольный лагерь	Июнь-август 2023	социальный педагог
21	Вовлечение детей «группы риска» в кружки и спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог
22	Совместная работа с КДН, ПДН в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР., Социальный Педагог
23	Консультации для родителей детей с низким уровнем мотивации к обучению или отклонениями в поведении	В течение года	Заместители директора по УВР Социальный Педагог
24	Обеспечение возможности проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ослабленным здоровьем в щадящем режиме	Май	Заместитель директора по УВР
25	Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся и анализ работы классных руководителей по ее преодолению	В течение года	Классные руководители, Социальный Педагог.
26	Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в летний период	Июнь-август	Классные руководители, социальный педагог
27	Выполнение участниками образовательного процесса Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог

VII. Работа по профориентации учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационное направление			
1.	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.	Май-июнь.	Заместители директора по УВР, ВР
2.	Взаимодействие со службой МКУ «ПООЦ» по вопросу профессиональной ориентации учащихся	Сентябрь.	Заместители директора по УВР, по ВР
2. Информационное направление.			
1.	Оформление профориентационного уголка в библиотеке.	Сентябрь.	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление информационного уголка по профессиональной ориентации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Оформление информационных листов «Куда пойти учиться»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
5.	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-11 классов.
6.	Информирование учащихся, их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.	В течение года.	Заместители директора по УВР, ВР
3. Внутришкольный контроль			
1.	Изучение деятельности учителя при реализации курсов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение состояния профориентационной работы в 8-11 классах.	2 полугодие	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог
4. Консультационная и психолого-педагогическая поддержка.			
1.	Проведение профконсультаций	Апрель-июнь.	Социальный Педагог
3.	Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей).	В течение года	Социальный Педагог

4.	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11 классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.	В течение года	Социальный Педагог классные руководители 9, 11 классов.
5.	Родительские собрания «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	В течение года	Заместитель директора по УВР, соцпедагог классные руководители 9-11 классов.
6.	Организация и проведение консультаций для педагогов школы по вопросам организации и ведения профориентационной работы с учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, соцпедагог
5. Внеклассная и урочная деятельность по профориентации.			
1.	Взаимодействие с КалмГУ им.Б.Б.Городовикова	В течение года.	Заместитель директора по УВР
2.	Конкурс рисунков «Все профессии важны» (1- 7 классы).	Январь.	Заместитель директора по ВР
3.	Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся 9, 11 классов на специальности, востребованные на рынке труда.	Февраль-март.	Классные руководители 9, 11 классов.
4.	Проведение тематического классного часа «Мир профессий и твоё место в нём» (8- 9 классы).	Ноябрь	Классные руководители 8-9 классов.
5.	Проведение тематического классного часа «Мой внутренний мир» (10 класс).	Январь	Классный руководитель 10 класса.
6.	Проведение тематического классного часа «Мои личные профессиональные перспективы» (11 класс).	Февраль	Классный руководитель 11 класса
7.	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий.	В течение года.	Заместитель директора по ВР., классные руководители 1-11 классов.
8.	Виды урочной деятельности по профориентации учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Человек – природа»: лабораторные, практические работы по биологии; • «Человек – техника»: лабораторные, практические работы по физике, химии, выполнение работ на уроках труда; • «Человек – человек»: разбор характеристик литературных героев, исторических личностей, разбор поведения окружающих, выполнение работ на уроках труда, общественно-организаторская работа среди сверстников, участие в 	В течение года.	Соцпедагог Учителя – предметники.

<p>коллективных мероприятиях, спортивных играх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Человек – знаковая система»: выполнение письменных работ по разным предметам, чтение, ведение записей, дневников, перевод с одного языка на другой, выполнение вычислений, подсчётов, чертежей, схем; • «Человек – художественный образ»: разбор художественных особенностей произведений литературы, искусства, выполнение заданий на уроках рисования, пения, участие в эстетическом оформлении класса, школы, предметов домашней обстановки, личных вещей, участие в • художественной самодеятельности. 		
6.Диагностическая и мониторинговая деятельность.		
1. Сбор сведений о трудоустройстве, анализ поступления выпускников 9 классов в средние профессиональные учебные заведения, выпускников 11 классов в ВУЗ	Сентябрь.	Заместители директора по УВР, ВР, классный руководитель 9, 11 классов.
2. Проведение методики А.Е.Голомштока «Карта интересов» в 8-11 классах.	ноябрь, февраль.	Социальный Педагог Классные руководители 8- 11 классов.
3. Выявление мотивационной готовности к выбору (9-11 классы).	Октябрь.	Социальный Педагог., Классный руководитель 9-11 классов.
4. Диагностика стиля учебной деятельности учащихся 7-11 классов.	Ноябрь.	Социальный Педагог Классные руководители 7-11 классов.
5. Проведение методики для определения свойств личности (5 - 11 классы).	Февраль.	Социальный Педагог Классные руководители 5- 11 классов.
7.Методическая работа		
1. Участие в семинарах, конференциях, конкурсах по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместитель директора по УВР., руководители МО
2. Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации.	В течение года.	Заместитель директора по ВР
3. Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместители директора по УВР ,по ВР
4. Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся.	В течение года.	Педагог-библиотекарь

VIII. План работы по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Создание условий для развития способностей и талантов у детей и молодежи			
1.	Обновление пакета документов с нормативно-правовыми актами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующих функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Ознакомление педагогических работников с разделом об организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Программе развития ОО	Август	Заместитель директора по УВР., педагогический совет
3.	Утверждение плана работы по выявлению, развитию и поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи на 2022-2023 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР, методический совет
4.	Утверждение инициативной группы за организацию работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Директор педагогический совет
5.	Проведение мониторинга состояния системы выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи на уровне ОО (выбор эффективного инструментария)	Октябрь	Социальный Педагог
Материально-техническая база			
6.	Обновление технологических средств ИКТ (компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы)	До декабря 2022	Директор.
7.	Пополнение фонда учебников, учебно-методической литературы по всем учебным предметам (печатные издания и электронные формы учебников)	До сентября 2022	Директор педагог-библиотекарь

8.	Пополнение фонда дополнительной литературы (отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся и т.д.).	До сентября 2022	Директор педагог-библиотекарь
9.	Обновление и пополнение учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом учителя, лабораторий для занятий учебно-исследовательской деятельностью, лабораторий для занятий робототехникой, мастерских для занятий проектной деятельностью, моделированием и творчеством	В течение года	Директор руководителя МО
5. Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи			
1	Учет и содействие обучающихся, принявших участие в профильных/образовательных сменах для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	В течение года	Заместитель директора по ВР.
2	Учет выпускников (9,11 класс) ОО, поступивших в профессиональные образовательные организации, в образовательные организации высшего образования по направлениям: наука, искусство, спорт	Май 2023	Заместитель директора по УВР
6. Выявление способностей и талантов у детей и молодежи			
1	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах: -Участие во Всероссийских олимпиадах школьников; -Участие в конкурсах и олимпиадах экологической направленности; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

2	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах: - литературные конкурсы и олимпиады; - музыкальные конкурсы и олимпиады; - художественные конкурсы и олимпиады; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
7. Контроль. Анализ результатов.			
1	Мониторинг результатов олимпиад, конкурсов, соревнований (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Итоги мониторинга за I и II полугодие	Январь, июнь 2023г.	Заместитель директора по УВР

IX. Воспитательная работа

1. Работа с органами самоуправления

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Выборы Совета обучающихся (Детский совет)	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР ст.вожатая
2.	Выборы Совета профилактики	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР социальный педагог
3.	Выборы Актива РДШ	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР., куратор,старшая вожатая
4.	Утверждение общешкольного плана воспитательных мероприятий на 2022-2023учебный год	Сентябрь 2022	Директор Заместитель директора по ВР
5.	Проведение заседаний Детского совета, Совета профилактики, Актива РДШ	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР старшая вожатая, соцпедагог
6.	Организация дежурств по школе, столовой (по графикам), классу.Уборка закрепленных территорий.	В течениегода	Заместитель директора по ВР старшая вожатая Классные руководители
7.	Проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся.	Каждую неделю	Старшая вожатая, Детский совет
8.	Проведение рейдов по проверке состояния учебников.	Октябрь Апрель	Педагог- библиотекарь, Д е т с к и й с о в е т
9.	Проведение общешкольных линеек.	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая

2. Нравственное и правовое воспитание

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение серии классных часов « Разговор о важном» Общешкольная линейка: подъем государственного флага РФ, исполнение гимна России	еженедельно(п онедельник)	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов

3. Гражданское и патриотическое воспитание

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Тематические классные часы по нравственной тематике «Уроки нравственности»	В теч года	Классные руководители 1-11 классов
2	Классные часы «Государственные символы РФ»; «Государственные символы Республики Калмыкия»	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2	Тематические классные часы:	1 раз в	Заместитель директора по ВР
2	Всероссийский единый Урок «Россия- моя страна!»	1 сентября	Классные руководители
3.	Проведение тематических классных часов «Беслан- мы помним...»	Сентябрь	Классные руководители
4.	<p>1Проведение бесед, классных часов с учащимися начальной школы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наши правила просты!»! (познакомить учащихся с правилами поведения в школе, правилами общения друг с другом) - « Путешествие в страну прав» (познакомить учащихся с системой правоохранительных органов) - « Конвенция о правах ребенка» (познакомить со ст.9 « Конвенции о правах ребенка» - « Декларация прав человека» (первоначальные сведения о Декларация прав человека <p>2Проведение бесед, классных часов с учащимися основной школы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права и мои обязанности» -«Подросток и закон» - « Знать закон смолоду» - «Будь здоровым и успешным» -« Толерантность и мы» - «Турнир знатоков права» (игра-викторина) <p>3Проведение бесед, классных часов с учащимися средней школы по</p>	в течение года	Заместитель директора по ВР,., социальный педагог, классные руководители 1-11 классов

	темам: - « Поверь в себя!» -« Я и моя будущая профессия» - « Я и мои права.Мы будущие избиратели»		
5	Акция « К людям с добром», посвященная Дню пожилых людей. (поздравления, оказание помощи)	октябрь	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая
6	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 кл. (добровольное, с согласия родителей)	октябрь	Социальный педагог
7.	Общешкольное мероприятие, посвященное вопросам профилактики экстремизма и терроризма для обучающихся 7-11 классов «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия» с приглашением сотрудника Центра по противодействию экстремизму и терроризму.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР социальный педагог
8.	Круглый стол на тему «Правовой статус несовершеннолетнего: права и обязанности» с приглашением инспектора ОДУУП и ПДН МВД РК.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
9.	Горжественная общешкольная линейка по приему в РДШ ◆ « Я – гражданин России»; ◆ « История моего поселка»; ◆ «Подвиг наших земляков в ВОВ»; ◆ «Мы не забыли». ◆ « Герои нашего времени»	Ноябрь месяц.	старшая вожатая классные руководители 1-11 классов
3	Тематические классные часы, посвященные Дню единства «Мы одна страна- Россия!» « Все мы разные, но мы вместе»	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
4	Общешкольное мероприятие « Поклон солдатам Великой Победы» с участием зам.председателя Совета старейшин Республики Калмыкия Ершовым С.Г	декабрь	Зам.директора по ВР
5	Квиз «Великая Отечественная война» (8-11кл)	Декабрь	Зам.директора по ВР Учителя истории Ст.вожатая
6	День памяти « Во имя жизни», посвященный памяти жертв блокады Ленинграда.	январь	Учитель истории
7	Круглый стол по проблеме гражданственности и патриотизма	март	Учитель истории

	«Патриотизм – что это?»		
7	<p>Классные часы « Дни воинской Славы России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День снятия блокады города Ленинграда - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День защитников Отечества - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242г) - День Победы 9 мая 1945г - День начала ВОВ 22 июня 1941 - День победы русской армии под командованием Петра 1 над шведами в Полтавском сражении (1709г) 10 июля - День первой в Российской истории морской победы русского флота под командованием Петра 1 над шведами у мыса Гангут (1714г)-9 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943г)- 23 августа - День Бородинского сражения (1812г) 8 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790г) 11 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дм Донским над монголо-татарскими войсками (Куликовская битва 1380г – 21 сентября - День освобождения Москвы силами народного ополчения под руков Кузьмы минина и Дм Пожарскогго от польских интервентов (1612г)- 7 ноября - День победы русской эскадры под командованием П.С Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп 1853г 1 декабря - День начала контрнаступления совет войск против нем-фаш войск под Москвой 1941г 5 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под коаманд А.В Суворова 1790г 24 дек 	<p>27 января</p> <p>2 февраля</p> <p>23 февраля</p> <p>18 апреля</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>классные руководители</p>
8	Акция «Милосердие» – шефская помощь ветеранам ВОВ, ветеранам	В течение	Заместитель директора по ВР,

	труда, проживающим в п.Песчаный.	учебного года	старшая вожатая , Детский совет, актив РДШ
9	Оформление стенда, посвящённого Великой Победе.		Учитель истории
10	Общешкольный конкурс патриотической песни 5-9 классы «Песни в солдатских шинелях».	февраль	Заместитель директора по ВР., старшая вожатая, классные руководители 5-9 классов
11	Викторина «История Великой Отечественной войны 1941-1945гг» 8-11 классы	апрель	Учителя истории
13	Участие в акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	май	Заместитель директора по ВР., старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
18	Вахта Памяти (мемориальный комплекс п.Песчаный)	май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
19	Участие в Торжественном митинге, посвящённом празднику Победы	май	Заместитель директора по ВР
20	Классные часы, посвящённые Дню Победы	май	Классные руководители 1-11 классов
21	Участие в муниципальных и региональных акциях и мероприятиях, посвящённых празднику Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	В течение года	Заместитель директора по ВР

4.

Эстетическое и экологическое воспитание

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	День знаний. Торжественная линейка « Здравствуй, школа!»	1 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение классных часов, посвящённых экологии.	1 раз в четверть	Классные руководители 5-11 классов
3.	Организация работы кружков и секций, составление графика работы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Подготовка и проведение вечера Встречи с выпускниками, посвященного 65-летию школы.	сентябрь	Оргкомитет
5.	Акция РДШ « Мой любимый Учитель» (видеоролики о любимых учителях)	до 05.10	Актив РДШ
6.	День Учителя в школе: праздничный концерт, поздравление учителей, ветеранов-педагогов, работавших в школе. День дублера.	5 октября 2022	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая, Детский совет
7.	Выпуск поздравительной газеты ко Дню учителя	До 05.10.22	Актив РДШ
8.	Праздник «Золотая осень». Конкурс рисунков «Краски осени». Осенняя дискотека.	Октябрь 2022	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая, Детский совет
9.	Мероприятия, посвящённые Дню матери: Концертная программа «Я люблю тебя, мама!». Участие в проекте РДШ « Завтрак для мамы»	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР Куратор РДШ, ст.вожатая Актив РДШ
13.	Празднование Международного женского дня 8 марта : праздничный концерт , выпуск поздравительных стенгазет.	Март 2023	Заместитель директора по ВР Детский совет Кл.руководители
14.	Праздник «День степи»: 1. Конкурс рисунков « Как прекрасна степь моя в апреле...» (1-5 кл) 2. Конкурс чтецов (стихи о природе родного края) (6-11кл)	Апрель 2023	Заместитель директора по ВР Классные руководители

15.	День семьи: Фото-выставка « История моей семьи в фотографиях»	Май 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители
16.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	Май 2023	Заместитель директора по ВР Классные руководители 9,11 кл
19.	Подготовка и проведение Выпускных вечеров	Май-июнь2023	Заместитель директора по ВР Классные руководители 9,11 кл
20.	Тематические книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Мои любимые сказки » • « Его звали Эрдни» (к 100летию Героя Советского Союза Э.Деликова) • «Экология Калмыкии »(ко Дню степи) • « Была война... Была Победа...» 	Каждую четверть	Педагог-библиотекарь

5. Физическое воспитание и спортивно-массовые мероприятия

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Проведение первенства школы по настольному теннису 2. Участие в Открытом турнире по настольному теннису (сборная команды) 3. Участие в республиканском турнире по настольному теннису	сентябрь октябрь ноябрь	Руководитель ШСК
2.	1. Участие в Первенстве и Чемпионате РК по гиревому спорту	Октябрь	Руководитель секции по гиревому спорту
3.	1 Участие в спортивных соревнованиях по рукопашному бою: региональный и зональный уровни.	в течение года	Руководитель секции по рукопашному бою
4	1 Школьные соревнования по волейболу 2 Школьные соревнования по баскетболу 3 Проведение троеборья среди учащихся 5-9 классов (отжимание, прыжки в длину, челночный бег) 4. Сдаем ГТО 5. Дружеская встреча по волейболу, посвященная национальному празднику ЗУЛ (команда старшеклассников - команда учителей) 6. Веселые старты для учащихся начальной школы 7. Шахматный турнир (начальные классы) 8. Весенний кросс « Вместе за здоровьем» (учащиеся, педагоги, родители) 9. День Здоровья	декабрь февраль апрель апрель-май декабрь март май апрель апрель	Учитель физической культуры
5	Организация работы спортивных секций (по плану): - настольный теннис - гиревой спорт - рукопашный бой	В течение года	Руководители спортивных секций

6	1 Туристический поход 2 Участие в соревнованиях «Школа безопасности» 3 Обучающий семинар по туризму с приглашением специалистов БУ РК «РДЦЮТ»	апрель сентябрь март	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
---	--	----------------------------	---

6. Экскурсионно-туристическая работа

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • «История возникновения столицы Калмыкии» • «Заповедники Калмыкии» (с показом видеороликов, презентаций) • «Наш город во время ВОВ» (к 80-летию освобождения г.Элисты от фашистских захватчиков) • «Наш край во время ВОВ» • «История школы» (к 65-летию школы) 	октябрь, ноябрь, январь май сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
2.	Экскурсии по г.Элиста с посещением: <ul style="list-style-type: none"> -краеведческого музея - театра драмы и комедии - кукольного театра - Сити-чесс - памятника «Исход и Возвращение» 	В течениегода	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3.	Конкурс рисунков: <ul style="list-style-type: none"> «Элиста- моя столица»» «Калмыцкий национальный костюм» «Новогодний пейзаж» «Моя мама» «Есть такая профессия- Родину защищать» «Как прекрасна степь моя в апреле» «Слава Победе!» 	сентябрь	Учитель ИЗО
4.	Встречи на классных часах со знаменитыми жителями нашего поселка, района, республики	В течениегода	Заместитель директора по ВР
5.	Экскурсия п.Хулхута. Мемориальный комплекс воинам 28-ой Армии, погибшим во время ВОВ.	май	Заместитель директора по ВР
6.	Экскурсия в город-герой Волгоград	май	Директор Заместитель директора по ВР Родительский комитет

7. Профилактика безнадзорности и беспризорности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Семинар с классными руководителями по профилактике безнадзорности и беспризорности.	Август сентябрь	Социальный педагог
2.	Выявление беспризорных и безнадзорных детей и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
3.	Посещение на дому с целью выявления социального положения и материально-бытовых условий семей, находящихся в СОП, ТЖС	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог классные руководители 1-11 классов
4.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска».	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Отчёты классных руководителей о работе с учащимися, склонными к прогулам.	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Вовлечение безнадзорных детей в спортивные секции и кружки.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Индивидуальные беседы с детьми и их родителями.	В течение года	Совет профилактики
8.	Встречи инспектора ПДН с учащимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР

8. Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение семинара с классными руководителями по вопросам предупреждения правонарушений	август	Социальный педагог
2.	Для составления социального паспорта школы собрать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> • дети-сироты; • семьи с одним родителем; • «группа риска»; • дети-инвалиды; • неблагополучные семьи; • родители-инвалиды; • малообеспеченные семьи; • многодетные семьи 	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
3.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям	сентябрь	Социальный педагог
4.	Проведение тестирования для выяснения внутрисемейных отношений «Друг ли вы своим детям?»	сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение рейдов по месту жительства семей « группы риска» совместно с инспектором ПДН	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
7.	Проведение социологического обследования по табакокурению, алкоголизму.	В течениегода	Социальный педагог
8.	Проведение заседаний Совета профилактики	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР
9.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению психотропных веществ	В течениегода	Социальный педагог
10.	Организация профилактических бесед с врачом – наркологом.	В течениегода	медработник

11.	Изучение интересов и способностей детей из «группы риска», вовлечение их в работу кружков, спортивных секций и внеклассные мероприятия.	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог .
13.	Организация дней профилактики с инспектором ОДН, встречи с представителями следственного комитета и прокуратуры.	В течение года	Социальный педагог
16.	Вовлечение детей из «группы риска» и малоимущих в организованные формы летнего отдыха.	май	Социальный педагог

Профилактика ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм) среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Проведение занятий по ПДД и основ безопасного поведения на дорогах 1-11кл	В теч года	Кл.руководители
2	Прохождение в процессе изучения предметов: »Окружающий мир», «ОБЖ», «Технология» тем по ПДД (в части, касающейся пешеходов и велосипедистов) и основам безопасного поведения на дороге, улице, воде, на транспорте, поведение в общественном транспорте.	В теч года	Зам директора по УВР
3	Организация факультативных занятий, кружков по безопасности дорожного движения	В теч.года	Зам директора по УВР
4	Организация и проведение встреч педагогов , обучающихся и их родителей с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ в школе
5	Беседы на родительских собраниях о роли семьи в профилактике ДДТТ, о правилах безопасности при перевозке детей в личном транспорте, о правилах использования велосипедов, скутеров, мотоциклов детьми и подростками.	На родительских собраниях	Ответственный за профилактику ДДТТ в школе Классные руководители
6	Инструктаж по профилактике ДТТ среди учителей, знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОО по профилактике ДДТТ.	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ в школе
7	Инструктаж по профилактике ДТТ среди учащихся перед началом каникул « Безопасные каникулы»	Перед началом каникул	Классные руководители 1-11 классов
8	Проведение ежедневных « минуток» по правилам дорожного движения	Ежедневно на последнем уроке	Учителя-предметники, кл.руководители
9	Определение рационального и безопасного маршрута «дом-школа-дом» для учащихся 1-11 классов.	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ в школе, классные руководители 1-11 классов
10	Включение в план воспитательной работы с классом мероприятий по профилактике ДТТ. Проведение тематических классных часов, викторин, игр.	В теч года	Классные руководители 1-11 классов

11	Организация работы отряда ЮИД	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ в школе
12	Участие в месячнике «Внимание, дети!»	Сентябрь-Май	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
13	Оформление классных уголков безопасности	Октябрь	классные руководители 1-11 классов
14	Организация школьного уголка безопасности для учащихся и родителей	Ноябрь – Декабрь	Заместитель директора по ВР
12	Участие в мероприятиях, конкурсах по ПДД и профилактике ДДТТ	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ в школе Кл.руководители

9. Воспитание потребности здорового образа жизни

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы (1-11 классы): «Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний»; «Питание и здоровье»; «Основы личной безопасности и профилактики травматизма»; «Предупреждение употребления психоактивных средств»; «Здоровый образ жизни».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотиков.	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в школьных и городских спортивных мероприятиях.	В течение года	Учителя физической культуры
4.	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Зам.директора по ВР. Учитель физической культуры. Кл.руководители
5.	Профилактические беседы медработника по личной гигиене, профилактике простудных заболеваний.	В течение года	классные руководители 1-11 классов
6.	Беседы с родителями по профилактике заболеваемости среди учащихся: - Правильное питание наших детей; - Спорт и семья – едины!; - Здоровый образ жизни наших детей; - Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; - О компьютерной зависимости. -Прививки. Нужны ли они?	В течение года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов