

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕСЧАНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПРИКАЗ

09.09.2024 г.

№ 45

п. Песчаный

**О назначении ответственного лица за подготовку и проведение
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего образования в 2025 году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ №189/1513 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году в ОУ

приказываю:

1. Назначить Джонову Н.Б., заместителя директора по УВР, ответственной за:
 - организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2025 году;
 - составление дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024/2025 учебном году;
 - планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
 - осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
 - оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
 - своевременную подготовку аналитических отчетов в МКУ «Приютненский отдел образования» по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
 - планирование курсовой подготовки учителей-предметников;

- создание и передачу базы данных ГИА-9 в РЦОИ;
- прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9;
- организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) и обратно;
- организацию ознакомления с результатами ГИА-9 и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

1.1. организует сбор баз данных на ГИА-9, передает информацию в РЦОИ;

1.2. обеспечивает организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9 по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
- технология проведения экзаменов;
- контрольные измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
- порядок участия в ГИА-9 обучающихся детей-инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
- правовые вопросы использования результатов ГИА-9;
- до 1 марта 2025 г. организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9;

1.3. до 15 мая 2025 года разрабатывает схемы доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ;

1.4. за три дня до начала каждого экзамена предоставляет выпускникам информацию о порядке прибытия в ППЭ;

1.5. направляет свои предложения в МКУ «Приютненский отдел образования» по кандидатурам организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся детей-инвалидов;

- 1.6. обеспечивает прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передает их в конфликтную комиссию;
- 1.7. обеспечивает выставление отметок в аттестат об основном общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.
2. Жирнову Ю.А., классному руководителю 9 класса, провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА-9, правами и обязанностями участников ГИА-9. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
3. Учителям-предметникам Шаршиковой Е.И., Шовгорову Н.К. провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА-9, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
4. По окончании каждой учебной четверти заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на методическом совете; на совещании при директоре 2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Селюкова Л.Х.

С приказом ознакомлены:  Леонова А.Б.

