

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Песчаная средняя общеобразовательная школа»
Приютненского района Республики Калмыкия*

«Утверждаю»

Приказ №13 от 30.08.2021 г.

Директор школы:

Селюкова Л.Х.



02 - 02

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Песчаный, 2021 год

Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год

1. Информационная справка

МКОУ «Песчаная средняя общеобразовательная школа» открыта школа в 1983 году.

Юридический адрес: Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Песчаный, ул. Гагарина, 1 а

Электронная почта: pssosh@yandex.ru

Директор школы: Селюкова Лариса Хасановна

2. Цель, приоритетные направления и задачи школы на 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию закона «Об образовании в Российской Федерации», устава школы, годового плана работы, реализации учебного плана начального общего, основного общего образования.

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Приоритетные направления работы школы:

- Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
- Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
- Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.
- Обновление содержания образования с учетом общекультурных и национальных традиций.

Задачи школы на 2020-2021 учебный год:

1. Задачи обучения

- Обеспечение каждому ребенку качественного образования.
- Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
- Изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий и методик преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирование у них прочных установок нравственного поведения.
- Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации.

2. Задачи воспитания

- Воспитание творчески развитой, социально-ориентированной личности.
- Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

3. Задачи развития

4. Развитие школьной воспитательной среды, направленной на формирование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания на основе национальных обычаев и традиций.

5. Задачи оздоровления

- Формирование комфортной здоровьесберегающей среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья учащихся и привитию им навыков здорового образа жизни.

3. Кадровый и качественный состав педагогических кадров

Численность педагогического коллектива – 18 человек.

Высшее образование: 12 учителей.

Среднее специальное образование: 6

Высшая категория: 2 учителя

1 категория: 6 учителей

Звания:

Заслуженный учитель РК - 1

Отличник народного просвещения - 2

Почётный работник общего образования РФ – 3

Грамота РФ - 3

Средний возраст педагогических работников школы составляет 48 лет.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 до 60 лет:

Педагогический стаж:

- до 5 лет – 4 человека;
- от 5 до 10 лет – 4 человека;
- выше 25 лет - 10 человек.

Распределение кадрового состава по стажу работы позволяет сделать вывод, что коллектив стабилен, обновление происходит незначительное. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие профессиональным мастерством.

4. Результаты образовательной деятельности.

Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования. Работа школы была направлена на повышение качества знаний учащихся. Главным условием для достижения этой цели являлось включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. В 2020-2021 учебном году в школе обучалось 82 учащихся, 4 ученика с ОВЗ и инвалидностью. Классов-комплектов - 10. По итогам учебного года:

По классам:

Класс	Кол-во учащихся на конец учебного года	Отличники	Обучающиеся на «4» и «5»	Второгодники	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
1	8	-	-	-	-	-
2	10	-	4	-	100	40
3	10	-	4	-	100	40
4	7	-	4	-	100	57
Всего	35	-	12	-	100	34
5	7	-	2	-	100	28,6
6	9	1	2	-	100	33
7	10	-	5	-	100	50
8	12	1	2	-	100	25
9	7	-	2	-	100	28,6
Всего	45	2	13	-	100	29
10	2	-	2	-	100	100
Всего	2	-	2	-	100	100
Итого	82	2	27	0	100	35

Итоговая аттестация выпускников по причине неблагоприятной эпидемиологической ситуации была проведена по 2 предметам: русский язык и математика. Проведены итоговые контрольные работы по выбору обучающихся (биология и обществознание). Одна обучающаяся (Мамагашиева Камила, ребёнок-инвалид) сдавала один предмет по выбору (русский язык). Итоговые оценки выставлены исходя из среднего бала успеваемости за учебный год.

Итоги успеваемости 9 класса:

Класс	Кол-во учащихся на конец учебного года	Отличники	Обучающиеся на «4» и «5»	Второгодники	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
9	7	-	2	-	100	28,6
Итого	7	-	2	0	100	28,6

Результаты итоговой аттестации 9 класса:

№	Ф.И.О.	Русский язык	Математика	КР (биология)	КР (обществознание)
1.	Ванькаев Руслан Сулейбанович				
2.	Дерябина Радмила Александровна				
3.	Мамагашиева Камила				

13.	Обществознание	27.10.2020	-	-	2	2	3	2	1	-
14.	Физическая культура	21.10.2020	-	2	2	2	3	2	1	-
15.	Право	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Экология	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Число фактов участия	-	5	5	6	7	6	4	2	0

2. Итоги

№ п/п	Предмет	Победители и призеры								
		4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	
1.	Математика	2								
2.	Физика									
3.	География									
4.	Технология									
5.	Русский язык	2		1	1	1				
6.	Литература									
7.	Химия					1				
8.	ОБЖ									
9.	Биология				1	1		1		
10.	Английский язык									
11.	История							1		
12.	Обществознание					2		1		
13.	Информатика и ИКТ									
14.	Физическая культура									
15.	Право									
16.	Экология									
17.	всего	4		1	2	5		3		

Из числа участников олимпиады определились 15 победителей и призеров школьного этапа.

3. Соотношение количества участников и победителей.

Класс	Количество обучающихся	Количество участников ШЭ олимпиады/ %		Количество победителей и призеров / %	
4 класс	8	5	62,5	2	40
5 класс	7	5	71	0	0
6 класс	9	6	55	1	11
7 класс	10	7	70	1	10
8 класс	12	6	50	2	17
9 класс	7	4	57	0	0
10 клас	2	2	100	2	100
11 класс	-	-	-	-	-

**Список
победителей и призёров школьного этапа,
участников муниципального этапа ВсОШ
МКОУ «Песчаная СОШ» в 2020-2021 учебном году**

Русский язык

№	Ф.И.О.	дата рождения	класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	Бурданова Алёна Анатольевна	27.10.2010	4	Шурганова Э.А.	53	53%
2	Гильдебрант Екатерина Максимовна	27.06.2010	4	Шурганова Э.А.	58	58%
3	Гильдебрант Анна Максимовна	12.10.2008	6	Чумбаева С.Г.	47	84%
4	Гильдебрант Мargarита Максимовна	17.07.2007	7	Шувадуrowa Г.А.	33	57%
5	Болтыrowa Эвелина Эдуардовна	19.11.2006	8	Чумбаева С.Г.	30	53%

Математика

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	Бурданова Алёна Анатольевна	27.10.2010	4	Шурганова Э.А.	61	61%
2	Гильдебрант Екатерина Максимовна	27.06.2010	4	Шурганова Э.А.	54	54%

Физика

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	-	-	-	-	-	-

Биология

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	Гильдебрант Margarита Максимовна	17.07.2007	7	Кожихова Л.И.	42	60%
2	Болтыrowa Эвелина Эдуардовна	19.11.2006	8	Кожихова Л.И.	38	53%

3	Мусаев Джамалудин Гусенович	01.08.2004	10	Кожихова Л.И.	92	71%
---	-----------------------------------	------------	----	------------------	----	-----

География

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	-	-	-	-	-	-

Химия

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	Болтырова Эвелина Эдуардовна	19.11.2006	8	Хейчиев Н.С.	20	57%

Информатика

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	-	-	-	-	-	-

Обществознание

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	Болтырова Эвелина Эдуардовна	19.11.2006	8	Тюрбеев Б.Г.	30	60%
2	Эльдарова Раяна Билаловна	29.06.2007	8	Тюрбеев Б.Г.	29	58%
3	Джонова Виолетта Айсовна	28.11.2004	10	Тюрбеев Б.Г.	30	52%

История

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	Джонова Виолетта Айсовна	28.11.2004	10	Тюрбеев Б.Г.		

Английский язык

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	-	-	-	-	-	-

Английский язык

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	-	-	-	-	-	-

Литература

№	Ф.И.О.	дата рождения	Класс	Ф.И.О. наставника	всего баллов	процент выполнения
1	-	-	-	-	-	-

Дипломом Министерства образования и науки Республики Калмыкия награждена обучающаяся 8 класса Болтырова Эвелина – призёр региональной олимпиады школьников по общеобразовательному предмету «Русский язык» (учитель – Чумбаева С.Г.).

5. Методическая работа

На современном этапе работы школы, когда главной задачей педагогов является всестороннее содействие становлению и развитию индивидуальности каждого обучающегося, основным принципом обучения становится внимание к внутреннему миру детей, их интересам и потребностям, обогащение духовного потенциала воспитанников. Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания. Методическая работа была направлена на выполнение и реализацию следующих задач:

- комплектование школы педагогическими кадрами на учебный год;
- выполнение плана повышения квалификации через курсы ПК, повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей в рамках ФГОС ООО;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

В 2020-2021 учебном году проведено педсоветы:

1. Достижение стратегических целей национального проекта «Образование»: задачи, механизмы и направления изменений системы образования.
2. Пути повышения качества образования.

3. Принятие «Отчёта о результатах самообследования МКОУ «Песчаная СОШ»
4. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
5. О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс.
6. Об окончании начальной школы обучающимися 4 класса.
7. О переводе обучающихся со 2-3, 5-8, 10 классы.
8. Об окончании основной школы обучающимися 9 класса.

Работа методических объединений.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе работают 4 методических объединения:

1. МО учителей начальных классов (руководитель Селюкова С.М.)
2. МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Кожихова Л.И.)
3. МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Гаряева Д.М.)
4. МО классных руководителей (Чумбаева С.Г.)

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективной реализации ФГОС в начальном и основном звене школы. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА. МО начальных классов работало над темой «Повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения». Учителя начальных классов Арбунова С.В. и Селюкова С.М. стремятся к творчеству, поиску новых подходов в обучении и воспитании, большое внимание уделяют внедрению ИКТ, привлекают учащихся к участию в онлайн олимпиадах. За участие в олимпиадах дети и учителя отмечены грамотами и сертификатами. На МО разрабатывают планы мероприятий, классных часов. Многие мероприятия проводят с привлечением родителей. Развитие творческих способностей, привитие навыков самостоятельной работы, воспитание любви к родине, ведение ЗОЖ, такие цели преследуют на занятиях. Работа МО учителей гуманитарного цикла была направлена на совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, участие в работе творческих мастерских, использование ИКТ, повышение квалификации учителей, распространению педагогического опыта, повышение качества знаний по предмету. Предметные недели – один из способов повышения педагогического мастерства, которые способствуют творческому и интеллектуальному развитию учителей. Следует отметить активную работу учителей данного МО при проведении предметной декады и привлечении учащихся к участию в различных конкурсах.

- Открытые уроки по английскому языку в 3 классе (учитель Павлова З.Б.) и русскому языку в 6 классе (учитель Чумбаева С.Г.)

- Познавательные- развлекательные игры по истории и обществознанию (учитель Тюрбеев Б.Г.)

- Конкурс чтецов на калмыцком языке (учитель Гаряева Д.М.)

Объединение учителей естественно-математического цикла работало над повышением качества образования и развитием интереса к дисциплинам, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам. На заседаниях МО рассмотрены вопросы:

1. Утверждение рабочих программ;

2. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад по предметам;

3. Работа со слабо успевающими и одарёнными обучающимися;

4. Изменения в ОГЭ.

Повышение квалификации

За этот учебный год 3 педагогов прошли курсы при БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»:

1. Тюрбеев Б.Г., учитель истории, обществознания, географии по теме «Совершенствование профессиональной компетенции учителей географии в условиях реализации ФГОС», с 05.04.2021г. по 28.04.2021г.

2. Шурганова Э.А., учитель начальных классов по теме «Обновление содержания образовательной деятельности начального общего образования», с 01.02.2021г. по 26.02.2021г.

3. Арбунова С.В., учитель начальных классов по теме «Современные подходы в организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС», с 05.04.2021г. по 28.04.2021г.

В период дистанционного обучения учителя освоили и применяли в обучении новые технологии. Дистанционно проводили занятия на различных платформах. В новом учебном 2021-2022 учебном году необходимо посещать уроки коллег, обобщать профессиональный педагогический опыт и внедрять его в практику работы школы, проводить открытые уроки, анализировать состояние преподавания предметов цикла, больше внимания уделять работе со слабоуспевающими и одарёнными учащимися.

б. Организационные условия:

Соблюдение общеобразовательным учреждением санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.2.2821-10 к размещению общеобразовательного учреждения.

Размещение МКОУ, планировка и оборудование помещений отвечают общим педагогическим, гигиеническим и архитектурным требованиям.

- участку общеобразовательного учреждения

Школа имеет самостоятельный земельный участок площадью 23500 кв.м. Территория огорожена забором. На территории по периметру посажены зеленые насаждения, и они составляют около 20 % площади.

- зданию

Размещение здания соответствует санитарным нормам, оно размещено на внутриквартальных территориях и удалено от межквартальных проездов с регулярным движением, примерно на расстоянии 150 м. Мы считаем, что воздух на территории школьного двора относительно чистый. Мусоросборники установлены на расстоянии 100 метров от школы (на школьной территории). Проходы к зданию учреждения имеют твердое покрытие.

- оборудованию помещений

Здание школы трёхэтажное. На первом этаже располагаются: кабинет директора, столовая, один кабинет начальных классов, кабинет истории, тренажёрный зал, спортзал, кабинет технологии, кабинет биологии. На втором этаже школы находятся кабинеты: информатики, физики, начальных классов (3 кабинета), английского языка, калмыцкого языка, учительская. На третьем этаже есть кабинеты: ОБЖ, химии, русского языка, математики, библиотека. Рекреационные помещения в школе расположены в трёхстороннем порядке и соответствуют СанПиН, что позволяет ученикам во время перемен активно отдыхать. В рекреационных помещениях есть цветы, которые способствуют улучшению микроклимата. Учебные классы расположены согласно требованиям санитарных норм. Обучающиеся первой ступени (1-4 классы) занимаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. Для обучающихся 5-9,11 классов организована классно-кабинетная система. Оборудование учебных помещений: столы ученические двухместные. Расстановка столов трехрядная. В кабинете информатики двухрядные. Каждый обучающийся 1-8 классов обеспечен удобным рабочим местом (столом) в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Столы расставлены в учебных помещениях в следующем порядке: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением зрения и слуха столы независимо от их номера ставятся первыми, дети с пониженной остротой зрения размещаются в первом ряду от окон. Не менее двух раз за учебный год обучающиеся, сидящие в 1 и 3 рядах, меняются местами, не нарушая соответствия мебели их длине тела. Дети, часто болеющие ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями рассаживаются дальше от наружной стены. При оборудовании учебных помещений соблюдаются размеры проходов и расстояния между предметами оборудования. Стены окрашены в спокойные тона, цвет столов, мебели, классных досок, дверей соответствует требованиям СанПиН.

- воздушно-тепловому режиму

Температура воздуха в различных помещениях соответствует СанПиН. В школе соблюдается режим проветривания помещений: до начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. В теплые дни занятия проводятся при открытых форточках.

- естественному и искусственному освещению

Светопроемы учебных помещений оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами: одни - жалюзи, другие – тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. Два раза в год (осень- весна) проводится очистка и мытьё стекол. В учебных помещениях используется люминесцентное освещение с использованием ламп ЛХБ. Светильники с лампами располагаются на расстоянии согласно СанПиН. Над доской в кабинетах есть софиты. Уровни освещенности соответствуют нормам.

- водоснабжению и канализации

Столовая оборудована механическим водоснабжением и местной канализацией. Школа обеспечивается доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями питьевой воды.

- режиму образовательного процесса.

Школа занимается в одну смену, обучаются 1 – 9, 11 классы. Образовательная нагрузка (недельная) соответствует СанПиНам. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут каждый. Со второй четверти- 4 урока по 35 минут. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. В оздоровительных целях в нашей школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2- х часов в сутки. Такой объем двигательной активности складывается из участия обучающихся в комплексе мероприятий в проведении физкультминуток на уроках, подвижных играх на переменах, прогулок в начальной школе, уроков физкультуры, внеклассных спортивных мероприятий, дней здоровья, недели здоровья, самостоятельных занятий физкультурой. Современными научными исследованиями установлено, что биоритмологический оптимум работоспособности у детей школьного возраста приходится на 10- 12 часов. Поэтому, в нашей школе в расписании уроков для обучающихся I ступени основные предметы проводятся на 2- 3 уроках, а для обучающихся II, III ступени - на 2- 4 уроках. Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, что наибольший объем приходится на вторник и среду. В эти дни в расписание уроков включены наиболее трудные предметы, в другие дни средние и легкие предметы по трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Расписание уроков строится с учетом хода дневной кривой умственной работоспособности обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут. Контрольные работы проводятся на 2- 4 уроках в середине учебной недели. Домашнее задание даются обучающимся

с учетом возможности; во 2-ом до 1,5 ч; в 3- 4 до 2 час, 5- 6 – м до 2,5 час ; 7- 8 – м до 3 час; в 9- 10 – м до 4 час.

- организации медицинского обслуживания обучающихся

Сохранение и поддержание здоровья обучающихся осуществляется с помощью профилактических действий, предпринимаемых медицинскими работниками отделения врача общей практики (ОВОП) п. Песчаный. В школе нет медицинского кабинета. Медработники проводят мониторинг состояния здоровья обучающихся по основным видам заболевания и по группам здоровья. Ежегодно делаются прививки против гриппа и других заболеваний согласно плану.

- санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения

В учреждении проводится ежедневная влажная уборка с использованием соды, мыла и синтетических моющих средств. Уборку классов и других учебных помещений проводят после учебных занятий при открытых форточках.

Места общего пользования убираются с использованием дезинфицирующих средств.

- организации питания обучающихся

Одно из главных направлений здоровьесберегающего образования обучающихся - сбалансированное питание. В школе есть столовая, с количеством 90 посадочных мест. Она оснащена соответствующим оборудованием. При столовой есть умывальники, которые расположены в коридоре, ведущим в обеденный зал. 65 детей получают завтраки. Горячим питанием охвачены 1 – 9 классы (это составляет 80 %). Стоимость завтраков до 31,80 рублей. Ассортимент разнообразен. Основными принципами организации рационального питания являются: правильное сбалансированное питание с учетом физиологической потребности в пище в течение дня. В школе разработаны рекомендации величины потребления энергии и питательных веществ подростками. При составлении меню на неделю учитывается по возможности суточная потребность как в основных питательных веществах (белки, жиры, углеводы), так и в витаминах. Для витаминизации используются соки, салаты из свежей капусты, моркови, свеклы, винегреты, фрукты. В летне-осенний период включают в меню компоты из свежих ягод. Готовят салаты из свежих овощей и фруктов. Ассортимент разнообразен. Меню школы утверждается СЭС.

Качество обеспечения учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения.

Согласно регистрации читателей школьной библиотеки, контрольные показатели были таковы:

- Количество обучающихся – 81 чел., читателей – 81 чел.;
- Учителей – 21 чел., читателей – 21 чел.;
- Обращаемость фонда за год:
- Общий объем библиотечного фонда на 01.09.2018 г. составил 4691 экз.

- Объем основного фонда – 4551 экз.
 - Объем фонда учебной литературы – 2817 экз.
 - Объем периодических изданий (журналов, газет) – 6 наименований
- Объем основного фонда за 2019/2020 учебный год увеличился на 140 экземпляров художественной, справочной, энциклопедической и методической литературы. Обеспеченность учебной литературой на 2019-2020 учебный год в полном объеме.

По подписке в каждом полугодии выписывается 2 наименования журналов для школьников, 3 наименования журналов и газет для учителей школы.

Вся работа школьной библиотеки была направлена на обеспечение информационной поддержки работы педагогического коллектива и обучающихся школы. Для этих целей проводилась работа с основным и учебным фондами библиотеки.

В помощь учебному процессу в помещении библиотеки проводились выставки новых поступлений методической, учебной и художественной литературы. В этом учебном году были организованы книжные выставки к знаменательным датам и школьным мероприятиям:

- ✓ 125 лет со дня рождения русского поэта С.А. Есенина 3 октября
- ✓ 205 лет со дня рожд. русского поэта М.Ю.Лермонтова 15 октября
- ✓ 100 лет со дня рожд. детского писателя ДжанниРодари 23 октября
- ✓ 200 лет со дня рождения русского поэта А. Фета 5 декабря
- ✓ 215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена 2 апреля
- ✓ 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова 24 мая
- ✓ 100 лет со дня рождения ученого А. Сахарова 21 мая
- ✓ 200 лет со дня рождения русского историка С. Соловьева 17 мая
- ✓ 95 лет со дня рождения народного писателя Калмыкии А.Б. Бадмаева (16.09.1924 – 2007) 16 сентября
- ✓ 90 лет со дня рождения народного поэта Калмыкии Е.А. Буджалова (15.12 1929 – 16.01. 2009) 15 декабря 2019
- ✓ 115 лет со дня рождения Н. М. Манджиева (1905-1936) 28 января
- ✓ День солидарности в борьбе с терроризмом. 3 сентября
- ✓ Международный день школьных библиотек. 28 октября
- ✓ День матери в России. 24 ноября
- ✓ День Конституции РФ. 12 декабря
- ✓ Международный женский день. 8 марта
- ✓ 75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 9 мая
- ✓ Калмыцкий Новый год Зул. 21 декабря
- ✓ Цаган Сар (начало весны) 24 февраля
- ✓ Конституция (Степное Уложение) Республики Калмыкия 5 апреля
- ✓ Праздник Калмыцкого Чая! 16 мая
- ✓ День рождения Будды Шакьямуни. 29 мая
- ✓ «Прозаики и поэты Калмыкии»
- ✓ «Поэзия Калмыкии»

- ✓ «История Буддизма»
- ✓ «Давид Кугультинов – наша гордость и слава»
- ✓ Эрдниев П.М. – «Правило УДЕ:...не повторение, а преобразование...»
- ✓ «История калмыцкого народа»

К началу учебного года были обновлены постоянно действующие краеведческие выставки:

- ✓ «Животные родного края»
- ✓ «Окно в природу»
- ✓ «История родного края»

Была поставлена выставка на 2019- 2020 учебный год «Книги – юбиляры»:

- ✓ 80 лет «Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
- ✓ 80 лет «Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
- ✓ 150 лет «Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
- ✓ 190 лет «Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
- ✓ 190 лет «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)

Комплектование библиотеки учебниками проходит согласно Федеральному перечню, утверждённому на 2019-2020 учебный год.

Пополнение библиотечного фонда проводится из бюджетных средств.

Компьютерная база школы состоит из 23 компьютеров и 2 ноутбуков, 4 мультимедийных проекторов, 3 интерактивных досок, 10 принтеров. Компьютеры используются для учебных целей, ведения делопроизводства. Все компьютеры оснащены современным программным обеспечением общего и специального назначения.

Непосредственно для обучения школьников создан 1 компьютерный кабинет на 7 рабочих мест. Компьютерный кабинет имеет выход в Интернет. Компьютерный кабинет задействован в преподавании не только информатики, но и целого ряда учебных дисциплин и во внеклассной работе. В этом учебном году проведён Интернет в кабинеты начальных классов, кабинет директора и библиотеку.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал, тренажёрный зал и спортивная площадка. Условия для занятий физкультурой и спортом удовлетворительные.

Учебные кабинеты оснащены современной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Учебно-материальная база образовательного процесса постоянно расширяется и обновляется. Закупаются: современная мебель, множительная оргтехника.

Школа располагает необходимой инфраструктурой, учебно-материальной базой, позволяющей осуществлять учебно-воспитательный процесс на достаточном уровне.

Активная жизненная позиция обучающихся и их творческие способности формировались в ходе подготовки и участия в общешкольных КТД. В течение учебного года прошло несколько общешкольных мероприятий, при подготовке которых проявили активность, инициативу и ответственность классные руководители (торжественная линейка и День знаний, День учителя, День матери, Новый Год, Месячник, посвященный Дню защитника Отечества, Цаган Сар, Зул, мероприятия, посвященные Дню Победы, праздник «Последнего звонка», акции и ярмарки).

В школе велась спортивно-оздоровительная работа, команда школы не раз занимала призовые места. За этот год на базе нашей школы проведен Межрегиональный турнир по гиревому спорту. По итогам соревнований команды нашей школы одержали победу. На некоторые соревнования не смогли выехать из-за отсутствия транспорта.

Анализ работы по обеспечению безопасности образовательного процесса свидетельствует, что в начале учебного года традиционно проводилась работа по оформлению индивидуальных маршрутов безопасности обучающихся начальных классов. Большинство маршрутов оформлены правильно, аккуратно, содержат всю информацию о пути следования, которую нужно знать ребенку. Дети хорошо ориентируются в плане и на местности.

Работа по инструктированию обучающихся проводилась регулярно и в соответствии с нормативными требованиями. Инструктажи содержат информацию по обеспечению безопасности образовательного процесса. Журналы большинством классных руководителей заполняются своевременно и правильно. Встречаются технические ошибки в названиях и содержании инструктажей.

Причина выявленных недостатков - несвоевременность оформления инструктажей.

Содержание образования

Приобретение ключевых компетентностей в различных сферах жизни и деятельности, повышение уровня обученности, воспитанности, интеллектуального развития обучающихся, развитие у них самостоятельности мышления и способности к саморазвитию достигается за счёт использования на уроках новых форм и методов обучения - групповых, индивидуальных, проектных, адаптивных образовательных технологий, вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования.

Педагогические подходы, используемые для максимального развития каждой личности, включают интегрированность содержания учебной деятельности, исследовательскую активность, для которой характерны высокая степень мотивации и самостоятельности учащихся. В качестве технологий формирования компетентностей учащихся рассматриваются

исследовательский метод обучения и метод проектов, которые позволяют создать условия деятельности, максимально приближенные к реальным.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно с учетом регионального и базисного учебных планов, требований максимальной аудиторной учебной нагрузки обучающихся, рекомендаций по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.

Перечень общеобразовательных программ

№	Образовательные программы, направления и специальности		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1.	Начальное общее образование	Общеобразовательный	4 года
2.	Основное общее образование	Общеобразовательный	5 лет
3	Среднее общее образование	Общеобразовательный	2 года
4.	Программы следующих направлений: физкультурно-спортивное художественно-эстетическое	Дополнительный	до 11 лет

Формы освоения образовательных программ

Кол-во учащихся, осваивающих образовательные программы в форме	1 ступень (начальное образование)	2 ступень (основное образование)	3 ступень (среднее образование)	всего
Класно-урочная	35	45	2	82
Семейное образование	0	0	0	0
Экстернат	0	0	0	0
Обучение индивидуальное на дому	0	0	0	0
итого	35	40	3	78

I ступень - начальное общее образование.

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желание учиться, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В течение трех последних лет отмечаются незначительные колебания численного состава обучающихся, некоторое увеличение количества обучающихся

Общеобразовательные начальные классы обучаются по программе:

- «Школа России»

II ступень - основное общее образование.

Для классов, обучающихся по основной образовательной программе, школа обеспечивает развитие обучающихся на уровне функциональной грамотности: освоение ими общеобразовательных программ основного общего образования, становление и формирование личности школьника, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее общее образование

Среднее общее образование – третья, завершающая ступень общего образования.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» среднее общее образование является общедоступным.

Старшая ступень общеобразовательной школы в процессе модернизации образования подвергается самым существенным структурным, организационным и содержательным изменениям. Социально-педагогическая суть этих изменений – обеспечение наибольшей личностной направленности и вариативности образования, его дифференциации и индивидуализации. Эти изменения являются ответом на социальный заказ – максимально раскрыть индивидуальные способности, дарования человека и сформировать на этой основе профессионально и социально компетентную, мобильную личность, умеющую делать профессиональный и социальный выбор и нести за него ответственность, сознающую и способную отстаивать свою гражданскую позицию, гражданские права.

Основная цель воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год

– создание условий для становления человека – гражданина с адекватной картиной мира, способного сотрудничать с другими людьми.

Задачи:

1. Создание воспитывающей среды, способствующей самоопределению и самореализации обучающихся.
2. Активизация работы органов ученического самоуправления.
3. Развитие системы работы по охране здоровья обучающихся.
4. Повышение персональной ответственности классного руководителя за качественный уровень воспитательной работы с классом

Воспитательная работа в нашей школе осуществляется через содержание образования, внеклассную и внеурочную педагогическую работу.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив работал над раскрытием, развитием и реализацией духовных, нравственных качеств личности обучающихся

Школа решала следующие воспитательные задачи:

формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры достоинства;

воспитание гордости за свой народ, свою страну, уважения к нашей истории и культуре;

формирование активной жизненной позиции.

Большую роль в решении поставленных задач сыграли:

- 1) вовлечение обучающихся в различные кружки, секции;
- 2) создание особой развивающей среды, которая дает ребенку возможность пробовать, выбирать и принимать самостоятельные решения;
- 3) осознание педагогами идеи, что главной ценностью был и остается ребенок, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника.

Вся внеурочная работа в школе строится на принципах добровольности и самоопределения. И наша задача – создать все необходимые условия для этого.

В школе ощущается явная нехватка кружков художественно-эстетического цикла.

В 2020-2021 учебном году ребята принимали активное участие в подготовке и проведении следующих общешкольных дел и акций:

Сентябрь	Праздник «День Знаний» (1-10 классы) Месячник по ППД «Внимание, дети!» Неделя физкультуры и спорта Декада калмыцкой письменности Акция «День памяти»
----------	--

Октябрь	Праздник, посвященный Дню пожилых (1-10 классы) Празднование Дня учителя (1-10 классы) Осенний бал (1-10 классы) Ярмарка – акция «Подарок от души» Неделя биологии и экологии
Ноябрь	День народного единства (5-10 классы) День матери (1-10 классы) Неделя математики
Декабрь	Новогодний калейдоскоп (1-10 классы) Неделя химии Зул
Январь	Неделя русского языка и литературы
Февраль	День защитников Отечества. Месячник, посвященный Дню защитников Отечества. Декада калмыцкого языка Цаган Сар
Март	Праздник «Международный женский день» Неделя английского языка Ярмарка – акция «Подарок маме» Чаепитие для всех мам школы
Апрель	Праздник «День космонавтики» (1-10 классы) Экологический субботник «Расцветай, наше село» Весенняя неделя добра. День здоровья
Май	Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Бессмертный полк» Акция - ярмарка «Подарок ветерану!» Митинг, посвященный Дню Победы Последний звонок (9 класс) Прощание с начальной школой (4 класс)
Июнь	Торжественное вручение аттестатов (9 класс) Летние каникулы

Все воспитательные мероприятия были направлены на формирование общечеловеческих ценностей. Главной задачей организации ДШО «Прометей» было воспитание уважительного, бережного отношения к пожилым людям; воспитание подрастающего поколения в духе гуманизма и патриотизма.

В 1-4 классах много внимания уделялось формированию классного коллектива и взаимоотношений в нем, т.к. в этом году в коллектив начальных классов влились новички 1 класса. Все первоклассники адаптировались, нашли в школе друзей. В течение учебного года велась работа по формированию патриотического воспитания, по развитию коллективизма, творческой деятельности. В ходе проведения месячника по патриотической работе были проведены: смотр строя и песни, классные часы «День защитника Отечества», «Воины-интернационалисты», «Блокада Ленинграда».

Для реализации программы «Здоровье» проводились спортивные эстафеты, подвижные перемены, физкультминутки на уроках, Дни здоровья. В течение всего учебного года прошли тематические уроки, особенно запомнились: открытие мемориала «Вечный огонь» в посёлке, урок Мужества «Горячее сердце», День Права, День Доброты.

Трудовая деятельность также была спланирована и полностью выполнена: трудовые десанты по уборке школьной территории, организовано дежурство по классу и столовой, субботники. Были проведены классные часы о ЗОЖ, «Закаляйся, если хочешь быть здоровым». Проведены классные часы о правилах поведения в классе, школе, познакомились с правами ребенка и его обязанностями. Много внимания уделялось формированию жизненных идеалов, где проведены беседы: «Мы теперь не просто дети, мы теперь – ученики», «Безопасность на дороге», «Вежливые слова», «Без друга в жизни туго».

Для реализации программы «Здоровье» проводились спортивные соревнования «Веселые старты», беседы о режиме школьника, о вредных привычках, о безопасности ребенка. По нравственному воспитанию проведены беседы «Услышать сердце человека», «Настоящая дружба», «Этих дней не смолкнет слава». По патриотическому воспитанию познакомили детей с историей села (просмотр фильмов об истории села), проведены уроки мужества, митинги, акции. Прошли праздники «День учителя», Праздник осени, новогодний утренник, смотр строя и песни, митинг. Вся воспитательная работа в классах проводилась совместно с родителями.

Основной задачей в следующем году будет: формирование коллектива и дружеских отношений в нем.

В результате проведенной воспитательной работы можно сделать вывод:

— средний уровень воспитанности и духовно-нравственной культуры сформирован.

Принимали участие наши дети почти во всех творческих конкурсах и в районе и республике: «Наследие предков сохраним и приумножим», «Степная антилопа» и др. Есть призовые места.

Результаты деятельности обучающихся в 2020-2021 учебном году

<i>Наименование</i>	<i>Название мероприятия, дата проведения</i>	<i>Всероссийский уровень, место</i>	<i>Республиканский уровень, место</i>	<i>Муниципальный уровень, место</i>
Конкурсы	«День Победы в моей семье»	-	-	Василенко Екатерина (7 класс) – 3 место
	Всероссийский экологический диктант	Болтырова Эвелина (8 класс) – 1 место	-	-
	Творческий конкурс «Пасхальная открытка»	-	Гильдебрант Маргарита (7 кл.) – 1 место; Будаева Евгения (7 кл.) – 1 место	-
	Творческий конкурс на создание лучших материалов агитационного характера по защите редких и исчезающих видов флоры и фауны в рамках эколого-просветительского проекта «Сохраним природу родного края»	-	Болтырова Эвелина (8 кл.) – 4 место в конкурсе кроссвордов	-
	Республиканский фестиваль калмыцкой поэзии «Салькна айс»	-	Болтырова Эвелина (8кл.) – призёр конкурса	-
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса на знание государственных и региональных	-	-	Болтырова Эвелина (8 кл.) – 2 место

	символов и атрибутов РФ			
Спортивные достижения	Участие в открытом турнире по настольному теннису памяти Б.Д.Гаряева	-	Команда школы – 1 место В личном зачёте: Будаева Милана (8 кл.), Бадма-Халгаев Адьян (5 кл.), Будаев Алтн (6 кл.)	Команда школы – 1 место В личном зачёте: Будаева Милана (8 кл.), Бадма-Халгаев Адьян (5 кл.), Будаев Алтн (6 кл.)
	Участие в открытом первенстве Приютненского района РК по гиревому спорту	-	-	Команда школы – 1 место В личном зачёте: среди юношей до 53 кг Борцов Александр – 1 место, Будаев Алтн – 2 место, Сангаджиев Адьян – 3 место; среди юношей до 63 кг Мамагашиев Мамагаша – 3 место; среди юношей свыше 63 кг Соломатин Пётр – 2 место. Среди девушек до 40 кг Опинова Диана – 2 место, Гитинова Алия – 3 место; среди девушек свыше 40 кг Очирова Элистана – 2 место, Канавная Александра – 3 место.

Педагогическим коллективом школы в 2019 - 2020 учебном году по профилактике правонарушений решались следующие задачи: — повышение нравственного уровня воспитанности обучающихся, снижение уровня правонарушений; — профилактика социальной дезадаптации подростков; — воспитание гуманистического и правового самосознания обучающихся. Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. Так, на заседании педагогического совета, совещании при директоре заслушивались отчеты классных руководителей по учету пропусков обучающихся, с неблагополучными семьями, т.к. основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей.

Учитывая эффективность в профилактике безнадзорности и правонарушений, занятость обучающихся во внеурочное время, ведется активная работа по привлечению детей в кружки и секции. Так, в 2020-2021 учебном году работали 3 объединения. Хорошо налажена работа кружка «Красота природы в лентах», «Ковроткачество», «Горцевание» (руководитель Савалданова.Г.П.), неплохо работает объединение «Настольный теннис» (руководитель Чумбаев В.С.), секция по гиревому спорту (руководитель Эдеев Б.А.). Под особый контроль администрации взята занятость подростков во внеурочное время. Обучающиеся принимали активное участие в спортивных соревнованиях и конкурсах, как внутришкольных, так и муниципальных. Регулярно проводятся как классные родительские собрания, так и общешкольные по вопросам профилактики негативных проявлений в подростковой среде. На общешкольных родительских собраниях рассматривались такие вопросы, как «Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка», « Дети и родители. Давайте понимать друг друга», «Интернет и безопасность», и др. На классных родительских собраниях рассматривались и вопросы по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде, проводилось республиканское анкетирование обучающихся 7-10 классов по этим вопросам. Традиционным эффективным мероприятием являются регулярные рейды в семьи детей. На сегодняшний день на профилактическом учёте в школе состоят 1 неблагополучная семья (Расуловы), с которыми ведётся систематическая работа. Родителям этих обучающихся даются рекомендации по вопросам обучения и воспитания детей, проводятся беседы по ЗОЖ, предупреждаются об ответственности за воспитание детей. С целью сотрудничества педагогов, родителей и детей, формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся соревнования «Весёлые старты», приглашаются родители на все мероприятия в школе. Проводятся мероприятия по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, лекционно-практические занятия с обучающимися 1-10 классов на тему: «Здоровый образ жизни», «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Профилактика

правонарушений», «ЗОЖ», беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков, «Азбука нравственности», тест-тренинг «Мое здоровье», «Мои вредные привычки», «Мое самочувствие», «Интернет. Безопасность». Школа тесно сотрудничает с Песчаным СМО, с органами опеки и соцзащиты.

В начале 2020 – 2021 учебного года был утвержден план, в котором запланированы мероприятия по профилактике наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних.

Были проведены следующие мероприятия:

- групповое занятие «Здоровые дети - здоровая семья», ответственные за данное мероприятие были: социальный педагог и классные руководители, принимали участие 28 человек (ученики 7- 10 классы);
- мониторинг «Твой выбор» (18 участников) - ответственный социальный педагог;
- социальным педагогом было проведено анкетирование по выявлению употребления ПАВ среди обучающихся 7-10 классов (28 участников);
- круглый стол «Наркомания» (19 участников)
- классные часы по профилактике наркомании в 6-10 классах;
- совместно с участковым п. Песчаный и врачом – наркологом с. Приютное проведены беседы «О наркомании и наркотиках» и «Уголовное наказание за незаконный оборот наркотических веществ» среди обучающихся 8- 10 классов;
- тестирование для подростков «Предрасположен ли ты к употреблению наркотиков» (19 участников).

Так же было проведено единое социально- психологическое тестирование обучающихся по выявлению употребления ПАВ (18 участников).

Учителем физической культуры Чумбаевым В.С. проведены спортивные мероприятия, направленные на ЗОЖ.

Оформлена книжная выставка «Болезнь, не знающая границ» библиотекарем Очировой Б.Х., проведены беседы.

Закон Российской Федерации «Об образовании» закрепил приоритет личности в процессе воспитания и обучения человека в условиях образовательного учреждения. Такой подход требует большого внимания к личности обучаемого, его социальным проблемам, которые в условиях образовательного учреждения носят многоплановый характер. Среди них выделяют необходимость решения социальных и педагогических проблем человека, обусловленных индивидуальными возможностями его обучения и воспитания; взаимоотношениями с учителем, классом, отдельными группами и личностями класса и школы; обстановкой и взаимоотношениями в семье, среде непосредственного общения. В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Именно на это была направлена работа классных руководителей. Интересно прошёл Единый день права 20 ноября, День телефона доверия, Урок ОБЖ.

В 2020-2021 учебном году было проведено социологическое исследование, по данным которого был составлен социальный паспорт школы.

Социум	Кол-во детей
многодетные	48
неполные	15
неблагополучные	-
остронуждающиеся	-
с детьми-инвалидами	2
из семей матерей - одиночек	16
с опекаемыми детьми	1
обучающиеся, состоящие на внутришкольном учете	-
обучающиеся, состоящие на учете в ПДН	-

На протяжении всего года 65 обучающихся получали горячее питание (горячие завтраки).

В школе проводится кропотливая профориентационная работа с подростками, с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины: индивидуальные беседы с детьми и их родителями классных руководителей, администрации, членов Совета профилактики; ведется совместная работа с КДН.

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями.

Педагогический коллектив постоянно изучает мнение родителей о процессе воспитания в школе. С этой целью проводятся анкетирования, опросы, беседы.

Родители выделяют классного руководителя как первого помощника в решении всех появляющихся вопросов и проблем.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, в 2021-2022 учебном году помимо новых задач необходимо продолжить решать следующие воспитательные задачи:

продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою школу, уважения к нашей истории и культуре;
продолжить формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры достоинства;
продолжить формирование активной жизненной позиции.

Основными перспективами на 2021-2022 учебный год по реализации воспитательной программы являются:

1. Дальнейшая работа по проектам «Профессиональные старты», «Развиваем гражданское самосознание школьника».
2. Увеличение количества творческих объединений за счет создания платных услуг, появление клубов, которыми будут руководить сами обучающиеся старших классов
3. Привлечение учреждений дополнительного образования, культуры.
4. Дальнейшее повышение качества подготовки основных организационно-массовых мероприятий и результативности участия обучающихся школы в муниципальных мероприятиях, а также региональных и всероссийских.
5. Усиление контроля занятости обучающихся во внеурочное время в течение учебного года и посещаемостью кружков и секций обучающимися ОУ.
6. Повышение результативности участия обучающихся ОУ в конкурсах, проектах, фестивалях, соревнованиях как районного, так и регионального и российского уровней.
7. Повышение эффективности социально-психологического сопровождения образовательного (обучающего и воспитательного) процесса.
8. Успешная деятельность органов ученического самоуправления.
9. Эффективная работа по всем направлениям воспитательной деятельности:
гражданско-патриотическом, спортивно-оздоровительном, культурно-массовом, профилактическом по обеспечению безопасного пространства школьника, профориентационном, работе с родителями и общественностью. Результаты года требуют осмысления, принятия исчерпывающих мер по улучшению результатов деятельности.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ, ЗАДАЧИ И РЕКОМЕНДАЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общие выводы:

1. Образовательная деятельность МКОУ «Песчаная СОШ» осуществляется на основании нормативно-правовых документов, Устава и локальных актов.
2. МКОУ «Песчаная СОШ» реализует образовательные программы начального, основного общего и среднего образования.
3. Программно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования ФГОС.
4. Поставленная цель на 2020/2021 учебный год в основном выполнена. Задачи, поставленные перед коллективом, в большей степени решены.

5. Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам с уплотнением.
6. Общешкольный средний процент успеваемости (без обучающихся 1-го класса) по школе 100%
7. В течение года проводилась проверка состояния классных журналов. Своевременно делались замечания по устранению недостатков, результаты отражались в справках.
8. В школе разработана система учета пропусков учебных занятий обучающимися, ведётся контроль за посещаемостью учебных занятий
9. Формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год.
10. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
11. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.
12. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.
13. МКОУ «Песчаная СОШ» обладает необходимым и достаточным потенциалом для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Рекомендации:


1. Продолжить работу по повышению качества знаний в 2021-2022 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку, одну четвёрку – это резерв школы.
3. Направить работу педагогического коллектива на повышение уровня индивидуальной работы.
4. Повысить количественный и качественный уровень участия учащихся школы в олимпиадах разного уровня.
5. Продолжить усовершенствование формы работы по преемственности на первом и втором уровнях обучения.
6. Учителям-предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
7. Продолжить контроль и отслеживание успешности обучения обучающихся в динамике.
8. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу учителей-предметников и родителей.
9. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
10. Использовать преемственность технологий обучения при переходе на новый уровень обучения.
11. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
12. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
13. Продолжить мониторинг сформированности метапредметных умений учащихся.

14. Учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу.

15. Обращать внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

16. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости и направлять своё личное взаимодействие на ОУУН, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

17. Совершенствовать технологии качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Заместитель директора по УВР:  Кожихова Л.И.

1. Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2021–2022 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МКОУ «Песчаная ООШ» Приютненского района Республики Калмыкия ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. **В частности:**

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, республиканского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 г.г.) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Основная проблема:

«Развитие личности в процессе учебно-воспитательной деятельности».

Нормативно-правовая база УВП:
 План работы школы на 2021-2022 учебный год
 Устав школы
 Закон «Об образовании Российской Федерации»
 Закон «Об образовании Республики Калмыкии»
 Закон «О языках Республики Калмыкия»
 Локальные акты школы.

2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

**2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности
 общего образования**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Заместитель директора по УВР
3.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4.	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5.	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6.	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Август	Директор
8.	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9.	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
11.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного общего образования	Сентябрь	Директор
12.	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13.	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15.	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16.	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР

17.	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
20.	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23.	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25.	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3.	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5.	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1.	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3.	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5.	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6.	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники

Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители кружков
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3.	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5.	Проведение Совета профилактики «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Соцпедагог
6.	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7.	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
7.	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учитель физкультуры
11.	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12.	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители завхоз
13.	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	завхоз
14.	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15.	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний коронавирусной инфекции вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-	В течение года	Медсестра ОВОП п. Песчаный

	производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16.	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра ОВОП п. Песчаный завхоз
17.	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Социальный педагог
18.	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Социальный педагог
19.	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Социальный педагог

3. Учебно-методическая деятельность

3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1.	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5.	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8.	Реализация региональных методических	В течение года	Заместитель

	рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС		директора по УВР
9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11.	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образованием	Заместитель директора по УВР
12.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Кадровое обеспечение

1.	Анализ кадрового обеспечения .ФГОС начального общего образования.	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР

Материально-техническое обеспечение

1.	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4.	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1.	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3.	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1.	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021–2022 учебный год	Август	Директор
4.	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6.	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021–2022 учебный год	В течение года	Директор
7.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР

Методическое обеспечение			
1.	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3.	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
5.	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
6.	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1.	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1.	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2.	Проведение организационного собрания родителей, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2.	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2.	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август	Директор

3.3. План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с ОВЗ в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Планирование деятельности рабочей	сентябрь	Руководитель	план работы

	группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год		рабочей группы	школы и рабочей группы на 2021-2022 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального, регионального и федерального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.4.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО с ОВЗ в 2021-2022 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО с ОВЗ
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП.	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав.библиотекой	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-метод. литературы школы
3.3.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО	Март	Зам. директора по УР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-мет. литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации	сентябрь	Директор	Тарификация

	педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО с ОВЗ			
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС НОО с ОВЗ	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний в школе	В течение года	Классные руководители	Протоколы род. собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	зав. кабинетом информатики	Журнал посещений

3.4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2021–2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2021–2022 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

	государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 гг.		
Организация. Управление. Контроль			
1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2.	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ в выпускных классах	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 марта до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
8.	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2021–2022 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование отчетов по результатам ГИА и ЕГЭ в 2021–2022 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

4. Организационно - педагогические мероприятия

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год».	Зам. директора по УВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Начальник лагеря	
	Режим работы школы в 2021-2022 учебном году.	Директор	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2.	Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы»	зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Ответственный за охрану труда	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	зам. директора по УВР	
3.	Педсовет-презентация «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	руководители МО зам. директора по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
4.	Педсовет «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса и промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов»	зам. директора по УВР	Апрель
5.	Педсовет по допуску к итоговой аттестации	Директор	Май
6.	Педсовет «О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс»	директор	май

7.	Педсовет «О выпуске учащихся 9 и 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс основной и средней школы»	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов, награждении похвальными грамотами.	Директор	
	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Директор	

4.2. План проведения совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор	
	О результатах летнего отдыха обучающихся.	Ответственный	
2.	Адаптация 1,5.10 классов.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник	
	Мониторинг охвата всеобщем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по УВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по УВР	
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. дир. по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам дир. по УВР	
	О работе классных руководителей и социально-	Кл. рук-ли	

	психологической службы с учащимися «группы риска».		
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя - предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директор по УВР	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный по ОТ	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный по охране труда.	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Кл. руководители	Январь
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Зам. директора по УВР	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководитель МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Учитель ОБЖ	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, районных предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.	Директор	
	Анализ деятельности учителей- предметников 5 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимущество преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного	Директор	

	отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.		
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР.	
9.	Анализ работы дополнительного образования.	учителя	Май
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Оформление личных дел учащихся.	Кл. руководители	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Ответственный по охране труда	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах	Старший вожатый	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.	Директор	Июнь
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

4.3. Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике, 5 класс	Зам. директора по УВР	сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование кружков	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Зам. директора по УВР	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-9 классы).	Учителя	октябрь
	Проверка классных журналов.(1-11 классы)	Зам. директора по УВР	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников во всероссийской олимпиаде школьников.	Кл. рук-ли, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. дир. по УВР.	

	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. рук., учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9 класса.	Кл. руководитель	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.	Руководители МО	
	Итоги предметной недели	Учителя – пред-ки	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Итоги предметных олимпиад.	Учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Зам. дир. по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6- 8).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-11 классов	Зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – пред-ки	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководитель МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 2-4 классах.	Зам. дир. по УВР.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов.	Зам. дир. по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – пре-ки	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. дир. по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели.	Руководитель МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – пред-ки	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Рук-ли кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	

9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8).	Учителя – пред-ки.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. дир. по УВР	
	Выполнение государственных программ за 2021-2022 уч.год	Зам. директора по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Директор	
10.	Оформление личных дел.	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	

5. Методическая работа школы

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

МО учителей школы.

МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
МО учителей гуманитарного цикла	Гаряева Д.М.	«Личностно-ориентированное обучение как средство развития личности ученика».
МО учителей	Кожихова Л.И.	«Современные информационные

естественно-научного цикла		технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС»
МО учителей начальных классов	Селюкова С.М.	«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения»
МО учителей классных руководителей	Джонова Н.Б.	«Современные средства повышения воспитательной работы в классах»

5.1. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководитель МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.	Сентябрь	Зам. дир.по УВР, руководитель МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководитель МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

5.2. План предметных декад

№п/п	Предметы	Сроки проведения
1	Декада физкультуры и спорта	Октябрь
2	Декада истории, географии, обществознания	Ноябрь
3	Декада начальных классов	Декабрь
4	Декада математики, физики, информатики	Январь
5	Декада родного языка (калмыцкого)	Февраль
6	Декада биологии и химии	Март
7	Декада филологии	Апрель

5.3. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР

3	Согласование плана проведения предметных декад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководитель МО
6	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
8	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
10	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Рук. МО
11	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Рук. МО
12	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР

Работа с молодыми специалистами

1.	Консультировать молодых специалистов, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация, Руководители МО
2.	Составить план-график сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Администрация
3.	Организовать посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация, Руководители МО
4.	Организовать посещение молодыми специалистами уроков коллег	В течение года	Руководители МО
5.	Консультация по оформлению классной документации (личных дел, классного журнала)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Помощь в подготовке к урокам	В течение года	Зам по УВР, рук. МО, наставник
7.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам по УВР, рук. МО, наставник
8.	Контроль за работой наставника	В течение года	Зам по УВР, рук. МО

6. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2.	Заполнение мониторинговых таблиц	по	ответственный

		графику	
Анализ и контроль			
1.	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный за почту
2.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

7. Работа с родителями обучающихся

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Класс	Ответственные
1.	Общешкольное родительское собрание № 1: 1. Ознакомление с анализом работы школы за 2019-2020 учебный год. 2. Ознакомление со статьёй 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 3. Ознакомление с Законом СК 52-кз "О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних». 4. Ознакомление с итогами государственной аттестации в 2020 году. 5. Участие в олимпиадах и конкурсах. 6. Профилактика детского травматизма. 7. Профилактика ДДТТ. 8. Организация питания. 9. Безопасность ОУ.	сентябрь	1 – 9	Директор школы, администрация
2.	Общешкольное родительское собрание № 2: 1. «Школьные и семейные факторы риска, их влияние на физическое и психическое здоровье детей» с приглашением инспектора ОДН. 2.«Ответственность родителей за правонарушения и преступления детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 3. Профилактика гриппа	ноябрь	1 – 11	Директор школы, администрация,
3.	Общешкольное родительское собрание № 3: 1. Выбор предметов для сдачи ГИА 2. Неблагополучные условия семейного воспитания. 3. Взаимодействие семьи и школы. Обязанности родителей. 4.Профилактика детского травматизма.	Февраль, март	1- 11	Директор школы, администрация,
4.	Общешкольное родительское собрание № 4 1. «Профилактика употребления наркотиков в молодежной среде»	Май	1- 11	зам. директора по УВР,

	2. Профилактика ДДТТ. Безопасность детей в летний период. 3. Летний отдых			
5.	Индивидуальные консультации с педагогами	В течение года.	1- 11	учителя
6.	Лектории на темы: - «Профилактика вредных привычек»; - «Если в семью пришла беда» - "Курение и алкоголь - катализаторы наркомании"	В течение года.	1- 11	педагогические работники школы.

8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

Сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2021-2022 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к новому учебному году.

8. Мониторинг внутренней оценки качества на 2021-2022 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.