

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕСЧАНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

Приказ

04 августа 2023 г.

№ 12/4

п. Песчаный

Об организации горячего питания в школе на 2023 – 2024 учебный год

На основании Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания обучающихся,увелечения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания завхоза Гасанова А.Р.

Ответственному за организацию питания:

- 1.1 руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии
 - 1.2 разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (приложение №1)
 - 1.3 своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 1.4 составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 1.5 своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ «Приютненский отдел образования» по запросу;
 - 1.6 составить режим приема пищи обучающимися школы;
2. Утвердить график приема пищи обучающимися школы на 2023 – 2024 учебный год (приложение №2)
3. Классным руководителям 1-9, 10-11 классов:
 - 3.1 пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
 - 3.2 способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - 3.3 обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - 3.4 ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
 - 3.5 обеспечить организационное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
 - 3.6 не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;
 - 3.7 назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины

4. Назначить ответственным:

4.1 Гасанова А.Р., завхоза школы – за соответствие организации питания в школе по нормам СанПиН 2.4.5.2409, ежедневный охват питания обучающихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию;

4.2 следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрации школы;

4.3 обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

4.4 обеспечить наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

4.5 обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для посуды, столовой мебели и уборки помещений;

4.6 обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока обеденного зала;

4.7 осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Селюкова Л.Х.

С приказом ознакомлен:

Гасанов А.Р.

