

**МКОУ «Песчаная средняя общеобразовательная школа»
Приютненского района Республики Калмыкия**

ПРИКАЗ

26 декабря 2022 г.

№ 92

п. Песчаный

**Об организованном завершении 2-учебной четверти и 1-го полугодия
2022-2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, утвержденными приказом директора от 30.08.2022 №11, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 1 четверть и 1-е полугодие 2022-2023 учебного года 27.12.2022.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов с 29.12.2022 по 11.01.2023 (14 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий в 3 четверти 12.01.2023.
4. Учителям- предметникам в срок до 29.12.2022 года: - выставить в журналы итоговые отметки за 2 четверть; - подготовиться к собеседованию о работе со слабоуспевающими обучающимися, о проделанной работе за 2 четверть; - подготовить график дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. в срок до 30.12.2022 года: - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул;
 - 5.2. осуществлять контроль посещаемости обучающимися занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
 - 5.3. в срок до 27.12.2022 года: - провести классные часы по итогам 2 четверти; - выставить итоговые отметки за 2 четверть и 1 полугодие в дневники обучающихся; - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах; -
 - 5.4. проверить в журнале объективность выставления отметок учителями предметниками;
6. Заместителю директора по УВР Кожиховой Л.И.:

6.1. провести собеседование с учителями - предметниками и классными руководителями по вопросам: - своевременность и объективность выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие ; - выполнение теоретической и практической части программ; - своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном материале; - система выставления оценок за письменные контрольные, диагностические, лабораторные и практические работы; - накопляемость оценок у обучающихся; - заполняемость личных карточек обучающихся; - актуальность сведений о родителях; - сверка посещаемости; - итоги успеваемости класса;

6.2. подготовить аналитическую информацию по итогам образовательной деятельности в 1 полугодии 2022-2023 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете.

7. Заместителю директора по ВР Джоновой Н.Б.: - взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период зимних каникул ,утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время; - подготовить аналитическую информацию по организации воспитательной работы школы в 2 четверть и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете .

8.Завхозу школы Гасанову А. Р.- обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул; - организовать проведение генеральной уборки кабинетов и рекреаций школы до 30.12.2022 г,осуществлять контроль за работой школьной котельной.

9.Начало работы учреждения в каникулярное время с 09.01.2023 года в 9.00 Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой.

10.Ответственному за официальный сайт образовательной организации Адучиеву Е.Б.опубликовать настоящий приказ на сайте.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Селюкова Л.Х.

С приказом ознакомлены: _____ Кожихова Л.И.
_____ Джонова Н.Б.
_____ Гасанов А.Р.

