

Приложение №1 к приказу 54/1

№ 1 от 14 ноября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МКОУ «Песчаная СОШ»

Селюкова Л.Х.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в 2023-2024
учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Октябрь-декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
1.3.		Д	
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..

	х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на	Август	Заместитель

	августовском педагогическом совете		директора по УВР Кожихова Л.И
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го ,педагог-психолог Селюков И.Ю.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Селюков И.Ю.

3.6.	Повышение квалификации учителей- предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И. педагог-психолог Селюков И.Ю.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.; классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова

	<ul style="list-style-type: none"> • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		<p>Л.И.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Селюков И.Ю.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.;</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.;</p> <p>Классный руководитель 9-го класса.</p>

	<p>и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.;</p> <p>классный руководитель 9-го класса .</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
5.3.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И

5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
5.12.	Формирование базы данных организаторов, ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
5.14.	Выберка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-й класс; 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.

7. Кадровое обеспечение

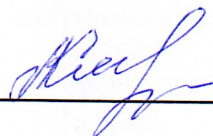
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и	Ноябрь	Заместитель директора по

			УВР Кожихова Л.И.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности обучающихся к ГИА-9.	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
8.2.	Инструктаж сопровождающих в ППЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И..
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-го класса
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со	Заместитель директора по

		дня объявления результатов	УВР Кожихова Л.И..
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Кожихова Л.И.

Заместитель директора по УВР:  Кожихова Л.И.